

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	ANGIE DEVETTI
INDIRIZZO	PIAZZA SAN MARTINO 1A2
TELEFONO	+393282026600
FAX	-
E-MAIL	angiedevetti@hotmail.it; angie.devetti@asufc.sanita.fvg.it; angie.devetti@pec.tsrm.org
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	27/02/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • DATE (DA – A) | DAL 04/12/2006 |
| • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO | AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI UDINE
VIA POZZUOLO 330, 33100 UDINE |
| • TIPO DI AZIENDA O SETTORE | OSPEDALE DI UDINE “SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA” |
| • TIPO DI IMPIEGO | TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA (CAT D) |
| • PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ | - OTTIMA CONOSCENZA E PRATICITÀ NELL'ESECUZIONE DEGLI ESAMI E DELLE METODICHE DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE E SALA OPERATORIA.
- PIENA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI TUTTE LE APPARECCHIATURE DI RADIOLOGIA TRADIZIONALE PRESENTI NEL DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI CON ANNESSO SISTEMA DI ELABORAZIONE E TRASMISSIONE IMMAGINI. NEL PIÙ SPECIFICO: TELECOMANDATO, ORTOPANTOMOGRFO, APPARECCHI DI BRILLANZA PER LA SALA OPERATORIA, CR , DR.
- CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI RADIOPROTEZIONE DA APPLICARE NEI VARI SETTORI CON UTILIZZO DEI PRESID CORRETTI A SECONDA DEL CAMPO IN CUI SI LAVORA.
- CONOSCENZA E CAPACITÀ PRATICHE NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI RADIOLOGICI RIS E PACS E DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI RADIOLOGICI. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	2018 UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO CONOSCENZE TEORICO-PRATICA ATTE AD INDAGARE LE METODOLOGIE SCIENTIFICHE PROPRIE DELLA SALUTE. ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI TECNICHE EMPIRICHE IDONEE A CIÒ, QUALI QUESTIONARI, INDAGINI STATISTICHE, RICERCHE SPERIMENTALI, INTERVISTE ECC. CONOSCE E GESTISCE PROBLEMATICHE EMERGENTI DA PARTICOLARI PUNTI D'ATTRITO NELLE STRUTTURE. ESEGUE VALUTAZIONI DI CONTESTO MEDIANTE L'USO APPROPRIATO DI STRUMENTI METODOLOGICI ACQUISITI QUALI LA CONOSCENZA DELLA RICERCA IN AMBITO EPIDEMIOLOGICO, LA RICERCA QUANTITATIVA E QUELLA QUALITATIVA; OSSERVA ED ELABORA I DATI DISPONIBILI DERIVANTI DALLA QUOTIDIANITÀ LAVORATIVA.
• QUALIFICA CONSEGUITA	MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "RICERCA CLINICA IN AMBITO SANITARIO"
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	2009 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE POSSIEDE COMPETENZE SPECIFICHE ATTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO SANITARIO, ALLE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE, ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, TECNOLOGICHE E STRUTTURALI, AL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ, DELLA COMUNICAZIONE FAVORENDO LA PARTECIPAZIONE DEL CITTADINO. LE COMPETENZE ACQUISITE RIGUARDANO IN PARTICOLARE LE SEGUENTI AREE: [ESERCITARE LEADERSHIP EFFICACE,] GESTIRE RISORSE UMANE, [ORGANIZZARE SERVIZI,] GOVERNARE PROCESSI, SVILUPPARE CULTURA DELLA COMUNICAZIONE, PROMUOVERE QUALITÀ E RICERCA.
• QUALIFICA CONSEGUITA	MASTER UNIVERSITARIO DI 1° LIVELLO IN "MANAGEMENT E COORDINAMENTO PER LE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE"
• DATE (DA – A) • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	2006 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE TITOLO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA
• QUALIFICA CONSEGUITA	LAUREA TRIENNALE IN "TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

COMUNICA EFFICACEMENTE, LAVORA IN GRUPPO, GESTISCE GRUPPI DI LAVORO, HA CAPACITÀ DI ASCOLTO ED ATTENZIONE EMPATICA DELL'INTERLOCUTORE, DI INTEGRAZIONE ED UTILIZZO DELLE DIVERSE CAPACITÀ DI OGNI MEMBRO DEL GRUPPO. ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, NONCHÉ ABILITÀ COMUNICATIVE MATURATE GRAZIE ALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE, ALLA PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, CONVEGNI E GRUPPI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, COORDINANDO PROCESSI IN PARALLELO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ECCELLENTE CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE; BUONE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI SISTEMI HIS, RIS E PACS

PATENTE O PATENTI

CAT B

La sottoscritta Angie Devetti Toniutti sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in caso di o mendaci richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del giugno 2003.