

RELAZIONE TECNICA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2019

Premessa

Signori Associati,

Le associazioni, come stabilito dalla normativa in vigore, devono redigere e approvare annualmente il Bilancio dell'esercizio.

Al fine della formazione del Bilancio di fine periodo, in attesa dell'operatività della Riforma del Terzo Settore, sono stati applicati i principi contenuti nel documento denominato "Linee Guida per la redazione del bilancio degli enti non profit", elaborato dall'Agenzia per le Onlus e il principio contabile n. 1 elaborato dal Tavolo tecnico formato da OIC, CNDCEC e Agenzia per il Terzo Settore.

Il Bilancio è accompagnato dalla "Relazione Tecnica al Bilancio" (o Nota Integrativa), che contiene ulteriori informazioni utili alla comprensione dei dati di bilancio.

La redazione annuale del Bilancio e della relativa nota integrativa, inoltre, permette di fornire le informazioni necessarie economiche, finanziarie e patrimoniali dell'Associazione agli associati e a tutti coloro che entrano in contatto con l'Associazione stessa.

Il Bilancio dell'anno associativo chiuso al **31 dicembre 2019**, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, espone la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Associazione.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Nella SITUAZIONE PATRIMONIALE sono evidenziate le Attività, le Passività ed il Patrimonio netto.

ATTIVO

L'**ATTIVO** accoglie il mastro **DISPONIBILITÀ LIQUIDE**, che ammonta ad euro 29.790,55 (euro 8.134,10 nel precedente esercizio) e rappresenta il saldo al 31.12.2019 del conto corrente bancario aperto presso l'Istituto di credito Banca Monte dei Paschi di Siena SPA – filiale di Roma.

PASSIVO

Il **PASSIVO** accoglie i seguenti mastri:

- FORNITORI
- ERARIO
- ALTRI DEBITI

Il mastro **FORNITORI** ammonta ad euro – (segno negativo) 800,00.

In data 25.11.2019 l'Associazione ha pagato, mediante bonifico bancario, la somma di euro 800,00 per la partecipazione ad un corso di lingua inglese.

Il fornitore "European Academy for Health Professionals LTD" ha emesso la fattura relativa alla suddetta operazione in data 14 gennaio 2020 e, pertanto, alla data del 31.12.2019,

l'Associazione era in attesa di ricevere la suddetta fattura (vedere il mastro "ALTRI DEBITI" a seguire).

Il mastro **ERARIO** ammonta ad euro 120,00 e accoglie l'importo delle ritenute d'acconto operate sui compensi occasionali, pagati nel mese di dicembre 2019, al Dottor Moreno Zanardo e alla Dottoressa Patrizia Cornacchione, per l'attività di docenza svolta dagli stessi secondo le progettualità deliberate dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Le suddette ritenute sono state versate nel corso dell'esercizio 2020 nei termini di legge.

Il mastro **ALTRI DEBITI**, ammonta ad euro 800,00 ed accoglie la voce "fatture da ricevere". Come già anticipato nella descrizione del precedente mastro "FORNITORI", alla data del 31.12.2019 l'Associazione era in attesa di ricevere la fattura emessa da "European Academy for Health Professionals LTD" per il corso di lingua inglese.

Il pagamento del corso è stato effettuato in data 25.11.2019.

PATRIMONIO NETTO

Il **PATRIMONIO NETTO** accoglie il mastro **AVANZI DI GESTIONE**, che ammonta ad euro 8.134,10 ed accoglie l'avanzo di gestione prodotto nell'esercizio chiuso al 31.12.2018.

RISULTATO DELL'ESERCIZIO

La situazione patrimoniale si chiude con la rilevazione di un avanzo di esercizio pari ad euro 21.536,45.

RENDICONTO GESTIONALE

ONERI E PROVENTI

Nella SITUAZIONE ECONOMICA vengono evidenziati i Proventi e gli Oneri.

ONERI

La voce **ONERI** è suddivisa nei seguenti mastri:

- **ONERI GENERALI DI GESTIONE**
- **ONERI FINANZIARI**

Il mastro **ONERI GENERALI DI GESTIONE**, che ammonta ad euro 27.398,55 (euro 2.111,11 nel precedente esercizio), accoglie le spese ordinarie, necessarie per il funzionamento dell'intera struttura.

In particolare, di seguito si rilevano le voci più significative:

- "Affitto sede/Noleggio sala", pari a euro 671,00 per il noleggio della sala e del videoproiettore presso la struttura di Villa Palestro in Roma, dove si è tenuta l'Assemblea dei soci del 22 marzo 2019;

- “Elaborazione dati”, pari a euro 1.218,05, di cui euro 875,47 per l’elaborazione della contabilità relativa all’anno 2018 ed euro 342,58 per l’elaborazione della contabilità del 1° e del 2° trimestre 2019, come da incarico del 24 ottobre 2018;
- “Consulenze amministrativa/gestionale”, pari a euro 380,64, per seminario di formazione in Studio, come da preventivo del 11 dicembre 2018;
- “Consulenza fiscale”, pari a euro 253,76, di cui euro 126,88 per elaborazione ed invio telematico del modello EAS relativo all’anno 2018, come da incarico del 25 marzo 2019 ed euro 126,88 per elaborazione ed invio del modello EAS in “remissione in bonis” relativo all’anno di imposta 2017, come da incarico del 23 ottobre 2018;
- “Spese amministrative varie”, pari ad euro 327,46, per rimborso a “Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione”, della spesa sostenuta per la registrazione del marchio “FASTeR” (euro 130,00), rimborso a Ordine T.S.R.M. per l’acquisto della licenza d’uso di “Go To Meeting” (euro 150,00) e rimborso a Federazione Nazionale Ordini per pagamento dominio web della nostra Associazione;
- Spesa per “Studio e ricerca comunicazione”, pari a euro 12.200,00. Trattasi di un progetto concordato con il Centro Ricerche Semeion, finanziato dalla Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione;
- “Rimborso spese viaggio documentate”, pari a euro 9.697,97, per il rimborso ai membri del Consiglio Direttivo (euro 5.633,84), ai membri del Comitato Scientifico (euro 1.564,13) e ad A.I.T.RO. (euro 2.500,00), delle spese sostenute e documentate per vacanze effettuate in occasione delle riunioni del Consiglio Direttivo e per la realizzazione dei progetti tecnico/scientifici approvati dalla nostra Associazione, e per la partecipazione ai congressi organizzati dalla nostra Associazione e dalla Federazione Nazionale Ordini;
- “Compensi Collaboratori occasionali”, pari a euro 600,00 per compensi corrisposti al Dottor Moreno Zanardo (euro 400,00) e alla Dottoressa Patrizia Cornacchione (euro 200,00) per attività di docenza effettuata nell’ambito di un corso tecnico/scientifico tenutosi nel periodo novembre-dicembre 2019 e approvato dalla nostra Associazione;
- “Oneri promozionali e pubbliche relazioni”, pari a euro 1.013,85, per l’acquisto di gadget che sono stati regalati ai partecipanti in occasione dei congressi organizzati da FASTeR e in occasione della partecipazione al congresso nazionale di Rimini.
- “Corsi di formazione a aggiornamento”, pari a euro 800,00, per la partecipazione ad un corso di inglese presso European Academy of English for Health Professionals Limited.

Il mastro **ONERI FINANZIARI** ammonta ad euro 479,00 (euro 198,29 nel precedente esercizio), ed accoglie le commissioni e le spese bancarie.

I Proventi sono rappresentati dal mastro **PROVENTI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**, che ammonta ad euro 49.414,00 (euro 10.443,50 nel precedente esercizio).

Il mastro accoglie le seguenti voci:

- “Quote associative” versate dagli associati durante l’anno 2019, pari a euro 37.214,00;
- “Contributo da Enti” pari a euro 12.200,00.

Trattasi di un contributo che FASTeR ha ricevuto dalla “Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione” per un progetto di ricerca e comunicazione concordato con il Centro Ricerche Semeion.

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

Nel periodo novembre/dicembre 2019, FASTeR ha organizzato un corso tecnico/scientifico nell’ambito del quale hanno prestato la propria attività alcuni membri del Consiglio Direttivo. In particolare, il Dottor Moreno Zanardo e la Dottoressa Patrizia Cornacchione hanno svolto attività di docenza a carattere occasionale, percependo per tale attività un compenso lordo di complessivi euro 600,00, assoggettato a ritenuta d’acconto nella misura del 20%, in base a quanto stabilito dall’articolo 5 DPR 633/72.

La suindicata annotazione viene effettuata a solo titolo informativo in quanto l’operazione è stata effettuata a normali condizioni di mercato, in particolare per quanto concerne l’importo del compenso e le modalità di pagamento.

Sono, inoltre, valide e giustificate le motivazioni che hanno condotto l’Associazione alla decisione di porre in essere le operazioni con parti correlate anziché con terzi, in particolare per quanto riguarda i requisiti dei collaboratori: esperienza, competenza, preparazione, disponibilità nei confronti dell’Associazione.

ACCORDI FUORI BILANCIO

Gli “Accordi fuori bilancio” sono accordi o altri atti, anche collegati tra loro, i cui effetti non risultano dallo Stato patrimoniale, ma che possono esporre l’Associazione a rischi o generare per gli stessi benefici significativi, la cui conoscenza è utile per una valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell’Associazione stessa.

L’Associazione non persegue scopo di lucro. Nell’esercizio in esame l’Associazione non ha concluso accordi fuori bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI

1) Servizi ricevuti a titolo gratuito da persone fisiche e giuridiche

I componenti del Consiglio direttivo svolgono le loro mansioni a titolo gratuito.

2) Compensi in denaro, servizi o natura riconosciuti a favore degli amministratori

I componenti del Consiglio Direttivo non ricevono compensi per l’attività istituzionale.

3) Rimborsi spese riconosciuti agli amministratori

Nel corso dell’esercizio in esame sono stati corrisposti rimborsi agli Amministratori per spese viaggio/vitto e alloggio sostenute e documentate per un importo complessivo pari ad euro

5.633,84. Le suddette spese, sono state sostenute direttamente dagli amministratori durante lo svolgimento delle loro mansioni.

4) Costo sostenuto per la revisione dei conti

Con riferimento all'articolo 14 dello Statuto, nell'anno 2018 sono stati nominati Revisori dei conti i Dottori Fiorito Emanuele, Di Basilio Francesco e Paccone Antonella.

Si precisa che i Revisori dei conti:

- Svolgono la loro carica a titolo gratuito;
- Nell'anno 2019, non hanno sostenuto alcuna spesa documentata anticipata.

5) Situazione dei contratti stipulati con le Pubbliche Amministrazioni

Nell'esercizio precedente, è stata stipulata una convenzione tra il *Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica dell'Università Degli Studi di Firenze* e la *Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione*, per l'erogazione di un contributo finalizzato al finanziamento di un assegno di ricerca, avente ad oggetto "la programmazione degli investimenti in alta tecnologia della diagnostica per immagini" ed alla ricerca finalizzata alle attività del costituendo Osservatorio Nazionale presso la nostra Associazione Federazione Scientifica FASTeR.

La suddetta convenzione, attualmente ancora vigente, coinvolge la nostra Associazione in qualità di partner scientifico e non comporta, per la stessa, alcun impegno finanziario.

A completamento delle informazioni, si precisa inoltre che nell'esercizio 2019, FASTeR ha realizzato un progetto con il Centro Ricerche Semeion, sostenendo la spesa complessiva di euro 12.200,00. Il progetto è stato finanziato dalla Federazione Nazionale Ordini dei TSRM e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione.

7) Informazioni relative a sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità, erogazioni di beni o servizi in favore di altri enti durante l'esercizio

Nell'esercizio in esame, l'Associazione non ha disposto sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità o erogazioni di beni e servizi in favore di altri enti.

8) Descrizione delle caratteristiche generali dei beni ricevuti a seguito atti di liberalità, che non essendo stimabili con attendibilità, non sono iscritti nello stato patrimoniale

L'Associazione non ha ricevuto beni.

9) Illustrazione del numero dei volontari che hanno prestato servizio presso l'Associazione, del numero di ore di lavoro da questi prestate, dell'attività di formazione svolta, nonché del contributo offerto al processo di raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione

Nell'esercizio in esame, l'Associazione non si è avvalsa dell'opera di volontari.



INFORMAZIONI SU IMPEGNI, GARANZIE E PASSIVITÀ POTENZIALI NON RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE

Alla data di redazione della presente Nota integrativa, non vi sono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dallo Stato Patrimoniale.

FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Dopo la chiusura dell'esercizio, l'Associazione ha avviato le procedure al fine di adeguare lo Statuto alle nuove esigenze e alla normativa di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

DESTINAZIONE DEL RISULTATO DELL'ESERCIZIO

L'esercizio 2019 si chiude con la rilevazione di un avanzo pari ad euro 21.536,45, che si propone di portare a nuovo e di destinare alla realizzazione degli scopi istituzionali.