ARCS
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

AVVISO DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DEDICATO AL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE FVG E DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI 3° LIVELLO DEL FVG CONVENZIONATE CON IL SSR

Scadenza: 12 febbraio 2021

L'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS), organizza un corso di formazione dal titolo "***Il Coordinatore delle Professioni Sanitarie: strategie e buone pratiche per l'agire professionale".***
La prima edizione del corso di formazione, avrà inizio nel mese di aprile 2021 e si svolgerà a Udine secondo un programma prestabilito; eventuali successive edizioni saranno avviate in base al numero dei richiedenti aventi diritto e comunque fino ad esaurimento degli stessi.

ART. 1
Organizzazione del corso, frequenza e discussione elaborato finale

1. Il corso è organizzato in n. 12 giornate e in ciascuna giornata sarà trattato un modulo formativo della durata di 7 ore, per un totale di 84 ore di formazione complessive (come da allegato 1).
2. Il corso accreditato ECM è rivolto ad un massimo di 30 partecipanti per ogni singola edizione; è previsto il rilascio di un attestato di riconoscimento dei crediti maturati per ogni singolo modulo.
3. La frequenza al singolo modulo (giornata formativa) è obbligatoria per almeno il 90% delle ore di attività previste in presenza. Qualora le ore di assenza nella giornata formativa siano maggiori del 10% non sarà rilasciato l'attestato dei crediti formativi ECM.
4. Il ricorso a metodologie didattiche attive è finalizzato a massimizzare l'interazione in aula, così da valorizzare l'esperienza pregressa dei partecipanti ed agevolare le possibili ricadute applicative.
5. L'ultimo modulo è dedicato alla chiusura del percorso formativo attraverso la presentazione e la discussione degli elaborati dei discenti realizzati in gruppi di lavoro multidisciplinari su temi relativi alle responsabilità organizzative e gestionali proprie del ruolo di Coordinatore. La partecipazione alla prova finale e la frequenza di almeno l'85% dei moduli consentirà il rilascio dell'attestazione di partecipazione al percorso di formazione dedicato al Coordinatore delle professioni sanitarie.

ART. 2
Destinatari e requisiti di ammissione

1. Al corso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti titoli:
   a. essere in servizio presso una Azienda/IRCCS del Servizio Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia oppure presso una delle Strutture Residenziale per anziani di 3° livello in Friuli Venezia Giulia;
   b. appartenere alle seguenti Professioni Sanitarie:
      - Professioni infermieristiche e della professione ostetrica (Infermieri, Infermieri pediatrici ed Ostetriche/i);
      - Professioni riabilitative (Podologo, Fisioterapista, Logopedista, Ortottista e Assistente di Oftalmologia, Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva, Tecnico Riabilitazione Psichiatrica, Terapista Occupazionale, Educatore Professionale);
      - Professioni tecnico-sanitarie (Tecnico Audiometrista, Tecnico di Laboratorio Biomedico, Tecnico di Radiologia Medica, Tecnico di Neurofisiopatologia; Tecnico Ortopedico, Tecnico Audioprotesista, Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare, Igienista Dentale, Dietista);
      - Professioni tecniche della prevenzione (Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, Assistente Sanitario);
   c. trovarsi in una delle seguenti condizioni:
      - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della L. n. 43/2006 e ricoprire la funzione di coordinamento al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

oppure

      - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006 e aver maturato almeno 5 anni di anzianità nella cat. D.

Si consulti per chiarimento quanto riportato nella sottostante tabella:

Personale Sanitario appartenente alle professioni sanitarie di cui all'articolo 1, comma 1, della L. 43/2006, con: • Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento (art. 6, commi 4 e 5 della L. n. 43/2006) • Incarico di Coordinamento	*ovvero*	Personale Sanitario appartenente alle professioni sanitarie di cui all'articolo 1, comma 1, della L. 43/2006, con: • Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento (art. 6, commi 4 e 5 della L. n. 43/2006) • Esperienza almeno quinquennale nella categoria D, nel profilo di appartenenza

ART. 3
Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al corso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito **https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/.**
La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 14.00 del 12 febbraio 2021;** pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda nè effettuare **rettifiche o integrazioni.**
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dal corso.

ART.4
Costituzione gruppi d'Aula

1. ARCS si riserva la facoltà di attivare più edizioni del corso, nel caso il numero di richieste di iscrizione sia superiore a 50. Qualora il numero minimo non raggiunga i 15 iscritti, ARCS potrà decidere di non attivare il percorso formativo.
2. Nel caso in cui il numero di richieste superi i 30 iscritti, il Centro Regionale Formazione e il Responsabile Scientifico del Corso, visionate le candidature pervenute fino alla data di scadenza del presente Bando, costituiranno aule eterogenee di professionalità adottando i seguenti criteri:
   - ciascuna aula sarà composta riservando 8 posti ai dipendenti ASFO, 8 posti ai dipendenti ASUGI, 9 posti ai dipendenti ASUFC, 2 posti ai dipendenti di ciascun IRCSS del Friuli Venezia Giulia, 1 posto ai dipendenti ARCS e in alternativa 1 posto per i dipendenti delle Strutture Residenziali per anziani di 3° livello in Friuli Venezia Giulia;
   - ciascuna aula sarà composta da professionisti che ricoprono la stessa funzione ovvero gruppi d'aula di coordinatori (es. Struttura/Area,…) e gruppi d'aula di RDA/RID/responsabili di Piattaforma/coordinatori di Piattaforma;
   - l'esaurimento dei posti riservati a ciascuna Azienda/IRCCS/Struttura residenziale per anziani avverrà per scorrimento della lista delle richieste di iscrizione pervenute seguendo l'ordine cronologico di ricevimento;
   - la priorità è riconosciuta a coloro che già ricoprono incarichi di coordinamento/RDA/RID/Responsabili di Piattaforma/coordinatori di piattaforma presso le Aziende/IRCCS del Servizio Sanitario Regionale e presso le Strutture Residenziali per anziani di 3° livello del Friuli Venezia Giulia.

ART 5
Ammissione al corso e quota di iscrizione

1. L'ammissione al corso è subordinata al pagamento della quota di iscrizione pari ad Euro 190,00 per il personale dipendente delle Aziende del SSR e di Euro 440,00 per il personale in servizio presso le Strutture Residenziali per anziani di 3° livello del FVG convenzionate con il SSR.
2. La quota di iscrizione di cui al comma 1 deve essere versata dopo aver ricevuto via e-mail la conferma dell'ammissione al corso da parte del Centro Regionale Formazione di ARCS (formazione@arcs.sanita.fvg.it) entro la scadenza e con le modalità che verranno indicate.
3. Qualora il partecipante iscritto al corso non termini la formazione o richieda il ritiro durante il percorso stesso, non sarà possibile procedere al rimborso della quota di iscrizione, salvo casi eccezionali che saranno valutati dal Responsabile Scientifico del corso e dal Direttore Generale di ARCS.

ALLEGATO:
1) Programma del percorso formativo

ARCS
Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTRUZIONI OPERATIVE

AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
DEDICATO AL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE FVG E DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI DI 3° LIVELLO DEL FVG CONVENZIONATE CON IL SSR

PER PARTECIPARE AL CORSO E' NECESSARIA L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://arcssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CORSO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "**Selezioni**", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al corso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione al corso.
- Si inizia dalla sezione "**ANAGRAFICA**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione dell'ulteriore sezione "**REQUISITI**", visibile sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilata, risulta spuntata in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**CONFERMA ED INVIO**".

Per il caricamento dei documenti richiesti fare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate scrivendo una e-mail all'indirizzo formazione@arcs.sanita.fvg.it e saranno evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.