



## Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Area Funzionale B, posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti pubblici non economici Area amministrativa e di segreteria, presso la sede dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.**

### GRIGLIA PER LA CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Punteggio attribuito \_\_\_\_\_/30

DOMANDE	PUNTEGGI INDICATORI			Totale punteggio domanda
	Comprensione	Conoscenze	Terminologia	
Domanda n. 1 punt.4				
Domanda n. 2 punt.4				
Domanda n. 3 punt.4				
Domanda n. 4 punt.4				
	Corrette	Errate	Max punteggio 14/30	
Domande a risposta multipla punt.1,20			-	
<b>TOTALE</b>				

#### Leggenda:

INDICATORI	PUNTI DISPONIBILI	DESCRITTORI	PUNTI
Comprensione e capacità di interpretazione del quesito	1,5	Svolgimento appropriato	1,5
		Svolgimento parzialmente appropriato	1
		Svolgimento non appropriato	0
Conoscenza del contesto e normativa in cui la problematica è inserita	1,5	Completa e adeguata	1,5
		Abbastanza adeguata	1
		Approssimativa	0,5
		Non adeguata	0
Correttezza ortografica e grammaticale e terminologia	1	Corretta	1
		Non sempre corretta	0,5
		Imprecisa	0

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Istituito ai sensi delle Leggi 04/08/1965 n.1103, 31/01/1983 n.25, 11/01/2018 n. 3

Via Sottovilla, 8 – 33010 Tavagnacco (UD) | Tel 0432.572659 segreteria telefonica | Fax 0432.1690115

[www.tsrn.fvg.it](http://www.tsrn.fvg.it) | [www.tsrn.org](http://www.tsrn.org) | email: [friuliveneziagiulia@tsrn.org](mailto:friuliveneziagiulia@tsrn.org) | email PEC: [friuliveneziagiulia@pec.tsrn.org](mailto:friuliveneziagiulia@pec.tsrn.org)

CODICE FISCALE 94079620301

**Prova A**

1. Quali elementi e informazioni devono essere obbligatoriamente contenuti nella domanda di iscrizione all'Albo Professionale di un Ordine.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Quale è la specifica documentazione che deve essere posseduta nel caso di richiesta di iscrizione all'Albo Professionale da parte di un professionista con cittadinanza straniera, specificando la differenza tra europea ed extra europea.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. La natura giuridica di un Ordine professionale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Elementi essenziali della protocollazione dei documenti in entrata.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- 5. Quale tipo di attività può svolgere un impiegato di livello B1 assunto presso un Ordine professionale?
  - a) attività quali archiviazione e conservazione documentale, gestione posta, cura degli schedari, protocollazione, front line con utenti e fornitori.
  - b) attività quali redazione di accertamenti, istruttorie, delibere, analisi di dati.
  - c) tutte le attività elencate nei due punti precedenti
  
- 6. Cosa è "l'archiviazione" dei documenti?
  - a) la conservazione di documenti in archivi / fascicoli se cartacei o attraverso la memorizzazione su supporto idoneo (es: PC, CD, cloud, memoria esterna HDD o SSD) di un documento digitale dall'origine o scansionato su un supporto idoneo
  - b) la completa sostituzione della conservazione dei documenti cartacei con copie esclusivamente digitali la cui valenza legale di forma, contenuto e tempo è testimoniata con una firma digitale e una marca temporale
  - c) tutte le attività elencate nei due punti precedenti
  
- 7. Quali documenti devono obbligatoriamente essere conservati in modalità digitale?
  - a) ricevute e scontrini fiscali
  - b) contratti, fatture, documenti di trasporto
  - c) PEC, fatture elettroniche, contratti firmati digitalmente

8. Quale affermazione è vera sul Regolamento (UE) 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)?
  - a) deve essere sempre rispettato
  - b) l'Ordine lo deve rispettare solo nei confronti dei propri iscritti
  - c) quel Regolamento non si applica per gli Ordini Professionali
  
9. Il romanzo "se questo è un Uomo" è stato scritto da?
  - a) Carlo Levi
  - b) Primo Levi
  - c) Alberto Moravia
  
10. Secondo la Costituzione Italiana, i Patti Lateranensi regolano i rapporti tra:
  - a) Stato italiano e Chiesa cattolica
  - b) Stato italiano e Chiese cristiane
  - c) Chiesa cattolica e Chiese protestanti
  
11. Qual è la capitale del Portogallo?
  - a) Siviglia
  - b) Madrid
  - c) Lisbona
  
12. Cosa accadde il 6 agosto 1945:
  - a) venne giustiziato Galeazzo Ciano
  - b) venne lanciata la bomba atomica su Hiroshima
  - c) venne ucciso Ernesto "Che" Guevara
  
13. Nel 1935, l'Italia
  - a) invase la parte di Austria che le era stata promessa da Hitler
  - b) invase l'Etiopia
  - c) invase la Somalia
  
14. Quale è una delle conseguenze del moto di rotazione terrestre?
  - a) l'alternarsi del giorno e della notte
  - b) la diversa durata del giorno e della notte e l'alternarsi delle stagioni
  - c) la deriva dei continenti
  
15. Il Premio Strega è un premio:
  - a) letterario
  - b) cinematografico
  - c) televisivo
  
16. La società delle Nazioni può essere considerata l'antesignana:
  - a) del COMECON
  - b) dell'EU
  - c) dell'ONU

**Prova B**

1. Quali elementi e informazioni devono essere obbligatoriamente contenuti nella domanda di cancellazione dall'Albo Professionale di un Ordine.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Quale è la specifica documentazione che deve essere posseduta nel caso di richiesta di iscrizione all'Albo Professionale da parte di un professionista con cittadinanza straniera e titolo di studio conseguito all'estero.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Descrivere quali sono gli organi di un Ordine Professionale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Elementi essenziali della protocollazione dei documenti in Uscita.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. La protocollazione rientra fra le attività che un impiegato di livello B1 assunto presso un Ordine professionale è tenuto a svolgere?
- a) si
  - b) no, va effettuata solo dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell'Ente.
  - c) si, ma solo dopo essere stato delegato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RCPT) dell'Ente.
6. Cosa è la "conservazione digitale" dei documenti?
- a) la conservazione di documenti in archivi / fascicoli se cartacei o attraverso la memorizzazione su supporto idoneo (es: PC, CD, cloud, memoria esterna HDD o SSD) di un documento digitale dall'origine o scansionato su un supporto idoneo
  - b) la completa sostituzione della conservazione dei documenti cartacei con copie esclusivamente digitali la cui valenza legale di forma, contenuto e tempo è testimoniata con una firma digitale e una marca temporale
  - c) tutte le attività elencate nei due punti precedenti
7. Quali di questi documenti devono obbligatoriamente essere conservati per sempre in un Ordine professionale?
- a) ricevute e scontrini fiscali
  - b) fatture e contratti con collaboratori (avvocato, commercialista)
  - c) fascicoli degli iscritti

8. Quale è la norma per la protezione dei dati personali di riferimento per un Ordine Professionale?
- Regolamento (UE) 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)
  - Regolamento (UE) 2018/1725 sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e alla libera circolazione di tali dati
  - Direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali.
9. Il romanzo "Va dove ti porta il cuore" è stato scritto da?
- Daniel Pennac
  - Susanna Tamaro
  - Oriana Fallaci
10. Secondo la Costituzione Italiana lo sciopero è considerato come:
- un diritto esercitabile nell'ambito delle leggi che lo regolano
  - un diritto esercitabile liberamente, senza limitazioni imposte da leggi
  - un interesse collettivo esercitabile per motivi concreti
11. Dove si trova la Bosnia?
- America del Sud
  - Australia
  - Penisola Balcanica
12. Poco più di un mese dopo il crollo del muro di Berlino cadde in Romania la dittatura di?
- Nicolae Ceausescu
  - Tito
  - Erich Honecker
13. Dopo l'armistizio (1943), cosa fece il Re d'Italia Vittorio Emanuele III?
- andò a Brindisi già controllata dagli alleati
  - fuggì ad Oporto, in Portogallo
  - si rifugiò in Svizzera
14. Come si chiama il piccolo edificio di varia forma e dimensione costruito con lo scopo di collocarvi una statua?
- colombario
  - dittico
  - edicola
15. Cosa è la Biennale di Venezia?
- una Fondazione culturale che organizza l'Esposizione Internazionale d'Arte
  - un premio assegnato ogni 2 anni agli artisti più meritevoli
  - una Associazione culturale che ha sede a Venezia, ma opera in tutto il mondo

16. L'ONU venne costituito con lo scopo principale di:

- a) garantire pacificamente la soluzione delle controversie internazionali
- b) sostenere i Paesi in via di industrializzazione
- c) sostenere lo sviluppo dei Paesi più poveri



**Prova C**

1. Quali elementi e informazioni devono essere obbligatoriamente contenuti nella domanda di trasferimento dall'Albo Professionale di un Ordine a quello di un altro Ordine.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Quale è la specifica documentazione che deve essere posseduta nel caso di richiesta di iscrizione all'Albo Professionale da parte di un professionista con cittadinanza italiana con titolo di studio conseguito all'estero.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Compiti e composizione degli organi di un Ordine Professionale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Elementi essenziali della protocollazione degli atti interni.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. La procedura di iscrizione di un professionista per un Ordine professionale rientra fra le attività che un impiegato di livello B1 è tenuto a svolgere?

- a) si
- b) no, va curata dalla Commissione di Albo e dal Segretario dell'Ente
- c) si, su delega scritta del Presidente dell'Ente

6. In che modo si conservano i documenti di un Ordine professionale nel rispetto delle norme?

- a) la conservazione dei documenti di un Ordine deve avvenire esclusivamente in formato cartaceo all'interno di archivi fisici (schedari, cartolari distinti per Albo professionale) presso la sede legale dell'Ente
- b) la conservazione dei documenti di un Ordine deve avvenire esclusivamente modalità digitale, con eliminazione di tutti i documenti cartacei
- c) i documenti possono essere conservati sia in formato cartaceo che digitale, in relazione al tipo di documento

7. Quali documenti devono obbligatoriamente essere protocollati in un Ordine professionale?

- a) i documenti ricevuti e spediti dall'Ente e i documenti informatici
- b) gli atti preparatori interni e le corrispondenze / comunicazioni interne
- c) tutti i precedenti

8. In un Ordine professionale chi è tenuto al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati)?
- a) Consiglio Direttivo e l'RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza)
  - b) il Presidente, i dipendenti e l'RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza)
  - c) Tutti gli organi dell'Ente, i dipendenti e i collaboratori
9. "Il Capitale" stato scritto da?
- a) Vilhelm Marx
  - b) Karl Marx
  - c) Friederich Engels
10. La Costituzione Italiana, all'art. 32, sancisce:
- a) La ricostituzione degli Ordini professionali dopo che il regime fascista li aveva aboliti
  - b) che la salute è un diritto dell'individuo e interesse della collettività
  - c) che l'arte e le scienze sono libere e libero ne è l'insegnamento
11. Di quale fiume è affluente la Dora Baltea?
- a) Po
  - b) Ticino
  - c) Adige
12. Dopo l'attentato di Piazza Fontana (12 dicembre 1969) si aprì un periodo di azioni terroristiche noto come
- a) strategia della tensione
  - b) periodo di contropotere
  - c) sovversione civile
13. In quale anno Roma venne proclamata capitale d'Italia?
- a) 1861
  - b) 1866
  - c) 1870
14. Cosa avvenne il 20 luglio 1969?
- d) l'uomo sbarco sulla luna
  - e) fu lanciato il primo razzo verso Marte
  - f) la cagnetta Laika fu lanciata nello spazio con un razzo russo
15. Indicare gli abbinamenti corretti tra i nomi degli autori e i titoli delle rispettive opere.
- 1) C. Goldoni; 2) G. D'Annunzio; 3) U. Foscolo; 4) G. Verga  
A) Dei Sepolcri; B) La Locandiera; C) Mastro Don Gesualdo; D) Il Piacere
- a) 1-D; 2-A; 3-B; 4-C
  - b) 1-D; 2-A; 3-B; 4-C
  - c) 1-B; 2-D; 3-A; 4-C

16. CEE e UE sono due organizzazioni diverse?
- a) si: la CEE è un'unione politica e la UE economica
  - b) no: la UE si chiamava CEE fino al 1993
  - c) CEE e UE non esistono



## Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Area Funzionale B, posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti pubblici non economici Area amministrativa e di segreteria, presso la sede dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.**

### GRIGLIA PER LA CORREZIONE DELLA PROVA ORALE

Punteggio attribuito \_\_\_\_\_/30

DOMANDE	PUNTEGGI INDICATORI			Totale punteggio domanda
	Comprensione	Conoscenze	Terminologia	
Domanda n. 1 punt.4				
Domanda n. 2 punt.4				
Domanda n. 3 punt.4				
Domanda n. 4 punt.4				
<b>TOTALE</b>				

#### Leggenda:

INDICATORI	PUNTI DISPONIBILI	DESCRITTORI	PUNTI
Comprensione e capacità di interpretazione del quesito	3.0	Svolgimento appropriato	3.0
		Svolgimento parzialmente appropriato	1.5
		Svolgimento non appropriato	0
Conoscenza del contesto e normativa in cui la problematica è inserita	3.0	Completa e adeguata	3.0
		Abbastanza adeguata	2,5
		Approssimativa	1,5
		Non adeguata	0
Correttezza ortografica e grammaticale e terminologia	1.5	Corretta	1,5
		Non sempre corretta	0,5
		Imprecisa	0

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

## Prova A

CONSIGLIO DIRETTIVO

IL CANDIDATO SPIEGHI COME RISPONDEREBBE ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DI UN PROFESSIONISTA CHE INTENDE ISCRIVERSI ALL'ALBO

QUALI PROFESSIONISTI AFFERISCONO ALL'ORDINE TSRM-PSTRP?

PROVA PRATICA DI INFORMATICA SU APPLICATIVO EXCEL

Operator: Good afternoon! Worldwide Communication Services. How can I help you?

Man: Good afternoon. May I speak to Mr Green, please?

Operator: Can I have your name, please?

Man: Yes, my name is George Borkowski.

Operator: Oh, dear. Would you mind spelling that for me?

Man: Certainly. It's B-O-R-K-O-W-S-K-I.

Operator: Thank you, sir. Please hold on, I'll put you through.

## **Prova B**

### COMMISSIONE DI ALBO

IL CANDIDATO SPIEGHI COME RISPONDEREBBE ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONE DA PARTE DI UN PROFESSIONISTA CHE INTENDE TRASFERIRE LA PROPRIA ISCRIZIONE AD ALTRO ORDINE

FRA LE VARIE PROFESSIONI CHE AFFERISCONO ALL'ORDINE TSRM-PSTRP È PRESENTE L'ASSISTENTE ALLA POLTRONA DEL DENTISTA?

### PROVA PRATICA DI INFORMATICA SU APPLICATIVO EXCEL

Operator: I'm afraid, Mr Green is not available at the moment. Can you call later again, or would you like to leave a message?

Man: No, that's okay. I'll call back later.

Operator: All right, sir.

Man: When do you expect him back in the office?

Operator: In an hour.

Man: Thank you. Bye.

Operator: Bye.

## Prova C

COLLEGIO DEI REVISORI

IL CANDIDATO SPIEGHI COME RISPONDEREBBE ALLA RICHIESTA DI INFORMAZIONI DA PARTE DI UN PROFESSIONISTA CHE INTENDE CANCELLARSI DALL'ALBO

FRA LE VARIE PROFESSIONI CHE AFFERISCONO ALL'ORDINE TSRM-PSTRP È PRESENTE IL TECNICO SANITARIO DI NEUROFISIOPATOLOGIA?

PROVA PRATICA DI INFORMATICA SU APPLICATIVO EXCEL

Sara: Good Morning, May I speak with Mr. O'neal?

Julia: Good Morning, who is calling?

Sara: It is Sara.

Julia: One moment please, I will see if he is available.

Julia: I apologize, Mr. O'neal is unavailable at the moment. Would you like to leave a message?

Sara: Could you tell him to call me back? My number is 198702298.

Julia: Ok, is there anything else I can help you with?

Sara: No, thank you. Good Bye.

Julia: Good Bye, have a great day.