



Ordine
dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB

| Redazione e Revisioni | Date e Delibere di approvazione |
|---|--|
| Nome documento | |
| Regolamento interno sulla comunicazione web dell'Ordine TSRM PSTRP delle province Go-Pn-Ts-Ud | Data redazione: 23/07/2022 Delibera approvazione: 106/2022 Data approvazione: 28/07/2022 |

| Redatto da: | Ente di riferimento |
|--------------------|---|
| Andrea Ferretti | Consigliere - Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste. <i>Delega:</i> responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti; comunicazione; sito internet. |

| Verifica e controllo a cura di: | Ente di riferimento |
|--|---|
| Susanna Agostini | Presidente Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste. |



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Sommario

| | |
|--|----|
| Art.1 - Oggetto del regolamento | 3 |
| Art. 2 - Denominazione, scopo e caratteristiche del sito web dell'Ente | 3 |
| Art. 3 - Architettura e contenuti dei canali di comunicazione web..... | 4 |
| Art. 4 - Uso dei social network | 4 |
| Art. 5 - Soggetti..... | 5 |
| 5.1 GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE WEB | 5 |
| 5.2 FIGURE ABILITATE ALL'AGGIORNAMENTO..... | 5 |
| 5.2.1 Referente del sito web..... | 5 |
| 5.2.2 Editor | 6 |
| Art. 6 - Unitarietà e semplificazione della comunicazione multicanale | 7 |
| Art. 7 - Aggiornamento dei contenuti | 7 |
| Art.8 - Normativa di riferimento | 8 |
| ALLEGATO 1 | 9 |
| ALLEGATO 2 | 13 |
| ALLEGATO 3 | 15 |



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB

dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Art.1 - Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento integra il “*Regolamento sulle attività di comunicazione del Consiglio Direttivo e delle Commissioni di Albo dell'ordine Tsrn e Pstrp*”, emanato e diffuso con circolare 19/2020 del 21 Febbraio 2020 dalla Federazione Nazionale, individuando ruoli, responsabilità contenuti e le finalità del sito internet istituzionale e di altre forme ufficiali di comunicazione web (es: newsletter) dell'Ordine Tsrn Pstrp delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine e ne disciplina le modalità di funzionamento compresa la comunicazione online dei dati pubblici, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, in modo da garantire aggiornamento costante delle informazioni. Il sito concorre a determinare l'immagine esterna dell'Ente e si rivolge ai cittadini, alle imprese, alle Pubbliche Amministrazioni e ai media oltre che ai propri professionisti iscritti all'Ordine.

Art. 2 - Denominazione, scopo e caratteristiche del sito web dell'Ente

L'Ordine Tsrn Pstrp delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (da qui in poi Ordine) dispone di un proprio dominio internet registrato il cui indirizzo è: <http://www.ops.fvg.it/>.

Il sito web è pensato, gestito e strutturato per essere uno fra i principali strumenti per la corretta comunicazione ed informazione istituzionale esterna sull'attività dell'Ordine, sui servizi erogati, sugli atti e sulle iniziative di comune interesse professionale.

Le attività d'informazione e di comunicazione sono, in particolare finalizzate a:

- illustrare e promuovere le attività dell'Ente, il suo funzionamento, finalità e strutture, nonché tutte le disposizioni normative e amministrative adottate;
- promuovere conoscenze allargate su temi di rilevante interesse pubblico, sociale e professionale;
- promuovere l'identità dell'Ente conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale;
- ottemperare agli obblighi della trasparenza specifici per l'Ente.

Nella formazione e nella divulgazione delle informazioni relative alle proprie attività, l'Ordine si impegna ad aggiornare gli strumenti di comunicazione web allo scopo di dare visibilità ai servizi e alle attività offerte. Sono individuati come strumenti ufficiali di informazione:

- il sito web istituzionale;
- eventuale servizio di newsletter;
- eventuale/i pagina/e social media intestata all'Ordine Tsrn Pstrp delle prov. Go-Pn-Ts-Ud.

È fatto esplicito divieto utilizzare qualunque strumento informativo veicolato attraverso la rete internet che non siano quelli ufficiali previsti dal presente regolamento.

Si sancisce il principio generale di omogeneità ed unitarietà della comunicazione integrata e multicanale dell'ente considerata strategica per migliorare i rapporti con la comunità professionale.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Art. 3 - Architettura e contenuti dei canali di comunicazione web

L'architettura del sito web istituzionale ha un'organizzazione in pagine coerente con i contenuti, per permettere una facile navigazione. Fermo restando le disposizioni a tutela della privacy, sul sito internet dell'Ordine vengono pubblicati tutti gli atti previsti come obbligatori dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) e dal Decreto sulla Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013) e per i quali leggi e regolamenti prevedano tale forma di pubblicità. Sul sito web dell'Ordine vengono pubblicate anche tutte le notizie, i documenti, gli eventi ed ogni altra informazione che l'Ente ritenga utile.

In particolare, all'apertura del sito web devono essere facilmente reperibili almeno le seguenti aree:

- Struttura dell'Ordine;
- Area di pubblicazione notizie;
- Area trasparenza;
- Informazioni di utilità generale: come raggiungere l'Ordine, numeri telefonici e modalità di contatto, orari di apertura, modulistica;
- Area dedicata alle Commissioni di Albo.

Tutte le aree oggetto di pubblicazione (Amministrazione Trasparente) devono essere costantemente aggiornate in riferimento alle normative attuali.

Art. 4 - Uso dei social network

L'uso dei social network da parte dell'Ordine rientra tra le attività di comunicazione web.

La presenza sui social network **non sarà in nessun modo sostitutiva** del sito web dell'ente poiché è necessario garantire la comunicazione e il dialogo anche agli individui che, per loro insindacabile scelta, non intendano iscriversi ai social network.

Sui social network possono essere pubblicate lo stesso tipo di informazioni del sito web dell'Ente, ma con queste importanti differenze:

- non sono utilizzati per diffondere informazioni richieste dalla normativa vigente sulla trasparenza, che invece sono pubblicate nell'apposita sezione del sito web;
- l'informazione veicolata tramite i social network è generalmente breve e immediata; dove possibile il contenuto di un social network deve costituire una sorta di "rimando" dell'informazione completa, che invece è pubblicata sul sito web;
- l'informazione pubblicata tramite i social network è attuale. Perciò nei casi in cui si desidera fornire all'utente un archivio storico d'informazioni lo strumento preferenziale è il sito web;
- sono utilizzati quando si intende favorire la diffusione su larga scala di un contenuto, quale ad esempio articoli scientifici, video promozionale o eventi;
- non saranno mai utilizzati per raccogliere e trattare i dati personali degli utenti.

Le caratteristiche di qualità più importanti per i Social network sono:

- definizione e aggiornamento di norme condivise sull'uso dei Social network ("Social media policy", **allegato 1** del presente regolamento), che riguarda le modalità di pubblicazione e interazione che l'utente finale può attendersi sui profili gestiti dall'Ordine;



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

- l'attenzione per le dinamiche di rete e il rilancio, laddove opportuno e/o utile nell'interesse professionale, di contenuti o messaggi realizzati da soggetti terzi citandone sempre la fonte (altri enti, soggetti pubblici o privati, cittadini).

Art. 5 - Soggetti

Le attività di progettazione e realizzazione strutturale del sito informatico possono essere affidate a soggetto esterno che dovrà assicurare il continuo sviluppo della piattaforma informatica e funzionalità del sito, garantendone l'aderenza tecnica agli standard e alle norme di riferimento adottando idonee e preventive misure minime di sicurezza dei sistemi e del patrimonio informativo presenti nel sito web istituzionale (previste dal D.lgs n. 196/2003).

Le figure che concorrono alla gestione del sito istituzionale e degli altri strumenti di comunicazione web sono di seguito individuate.

5.1 GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE WEB

All'interno del Consiglio Direttivo dell'Ordine può essere nominato un *Gruppo di coordinamento della comunicazione web*, di cui fa parte il presidente ed eventualmente integrato da figure esterne con competenza in tema, allo scopo di assicurare la gestione dei canali comunicativi dell'Ente e di:

- predisporre indicazioni per l'evoluzione progettuale del portale definendone l'architettura e la strutturazione complessiva delle informazioni;
- massimizzare l'operatività del portale;
- coordinare e supervisionare le attività delle *figure abilitate all'aggiornamento* (vedi paragrafo 5.2) del sito e degli altri strumenti di comunicazione web;
- provvedere a pubblicare o supervisionare la pubblicazione, laddove la pubblicazione sia delegata a terzi, dei contenuti;
- predisporre condizioni organizzative, logistiche e amministrative di gestione degli strumenti di comunicazione web dell'Ordine;
- verificare la tempestività e la correttezza dell'alimentazione delle pagine web;
- monitorare gli accessi dei visitatori tramite idonei sistemi di rilevazione informatica.

Nel caso in cui il *Gruppo di coordinamento della comunicazione web* non fosse istituito, le precedenti funzioni spettano al consigliere delegato, coadiuvato dal presidente e dal segretario.

5.2 FIGURE ABILITATE ALL'AGGIORNAMENTO

5.2.1 Referente del sito web

All'interno del Gruppo di coordinamento per la comunicazione web o del Consiglio Direttivo qualora il gruppo non fosse costituito, è nominato uno o più *Referente del sito web (Webmaster)* con ruolo di *Amministratore*, abilitato alla pubblicazione e aggiornamento del sito web istituzionale e dei profili di social network dell'Ordine. Ha funzioni di:



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

- tutela della coerenza dello stile grafico, della struttura del sito, la distribuzione dei contenuti e la fruibilità dello stesso;
- promuovere l'applicazione delle Linee Guida per i siti web delle PP.AA. emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- monitorare costantemente sia sul piano linguistico che semantico la coerenza alla mission dell'Ordine delle informazioni immesse sul portale;
- gestire la redazione, la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti di carattere informativo con il supporto del Gruppo di coordinamento della comunicazione web;
- collaborare e coordinarsi con i referenti delle Commissioni di Albo (*Editor*) nella diffusione di notizie di interesse comune le professioni sanitarie;
- intraprende ogni iniziativa atta a migliorare gli standard di qualità del sito e predispone le strategie necessarie a potenziarne la pubblicizzazione e la promozione;
- favorire la collaborazione coordinata delle figure professionali operanti nell'Ente per stimolare l'elaborazione dei contributi da divulgare.

5.2.2 Editor

È individuato con ruolo di ***Editor*** un componente per ogni Commissione d'Albo abilitato all'aggiornamento, in autonomia, della relativa sezione di competenza con contenuti attinenti alla propria figura professionale e per il proprio ambito di attività, con caratteristiche di pubblicazione e modifica di articoli, documenti, eventi, informazioni e della struttura/impaginazione della pagina stessa, sotto l'eventuale coordinamento e supervisione del Gruppo di Coordinamento o del/dei Referente/i del CD della Comunicazione web.

Sono compiti dell'*Editor*:

- tutelare la coerenza dello stile grafico, della struttura del sito, la distribuzione dei contenuti e la fruibilità dello stesso;
- gestire la redazione, la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti di carattere informativo riguardanti il proprio profilo professionale;
- collaborare e coordinarsi con i referenti delle altre Commissioni di Albo (*Editor*) nella diffusione di notizie di interesse comune le professioni sanitarie;

È fatto divieto all'*Editor* pubblicare nella propria sezione atti amministrativi riguardanti l'Ordine. In capo ad ogni *Editor* ricade la responsabilità, di tipo disciplinare, penale e civile nel merito dei contenuti di documenti, testi, allegati, file o immagini inseriti nelle pagine del sito, oltre che della custodia o cessione delle proprie credenziali di accesso al sito istituzionale.

Il nominativo quale editor per il proprio profilo professionale, su proposta della CdA di riferimento, sarà deliberato dal consiglio direttivo con apposita delibera.

In caso di Commissione di Albo non costituita e quindi in mancanza di editor, qualora i componenti estratti non fossero in grado di proporsi per il ruolo, potranno richiedere al Gruppo di coordinamento o al/ai Referente/i del CD della comunicazione web la pubblicazione di eventuale materiale attinente la professione secondo quanto definito nell' **Allegato 2** del presente regolamento.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Art. 6 - Unitarietà e semplificazione della comunicazione multicanale

Per garantire unitarietà e omogeneità della comunicazione istituzionale, è necessario che tutti i soggetti di cui all'art.5 del presente regolamento si pongano in un'ottica di condivisione e multicanalità. I soggetti coinvolti nell'attività di comunicazione sono tenuti ad aggiornarsi vicendevolmente, a garantire reciproca informazione, tempestiva e quotidiana, al fine di consentire ad ognuno la migliore forma di diffusione delle informazioni e di garantire una dimensione integrata della comunicazione dell'ente.

Art. 7 - Aggiornamento dei contenuti

I contenuti pubblicati sul sito web si classificano in due macrocategorie:

- contenuti statici, ovvero contenuti che non subiscono aggiornamenti frequenti;
- contenuti dinamici, ovvero contenuti aggiornati frequentemente.

Al fine di rendere lo strumento completo ed effettivamente utile per l'utenza è compito del *Referente del sito web (Amministratore)*, o suo delegato, di procedere alla pubblicazione sul sito internet istituzionale degli atti e documenti relativi a procedimenti e/o iniziative che hanno rilevanza pubblica. Per garantire autenticità ed integrità, di norma gli atti vengono pubblicati in formato non modificabile da terzi. I contenuti devono essere trasmessi allo stesso a mezzo e-mail con allegato in formato elettronico (preferibilmente “.pdf”), ovvero su supporto informatico. I contenuti devono essere affidabili, aggiornati e comprensibili nel linguaggio in cui sono espressi. La responsabilità dei contenuti, dei dati forniti e del corretto utilizzo della lingua italiana è personale e ricade sull'estensore del singolo documento. La responsabilità della pubblicazione, ovvero della mancata pubblicazione, è in capo al Referente del sito web o suo delegato.

Non è consentito l'utilizzo della pubblicazione sui canali web per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti. Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità.

I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali. In ogni caso, gli *amministratori* e gli *editor* hanno facoltà di eliminare senza preavviso tutte le pubblicazioni e i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento e rispettivi allegati o non attinenti alle attività dell'Ordine; che divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti. L'utenza, che si relaziona in rete è invitata ad adottare buon senso e professionalità: eventuali opinioni che possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Ente sono passibili di denuncia.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Art.8 - Normativa di riferimento

I riferimenti normativi ai quali il presente regolamento è ispirato sono i seguenti:

- Legge n.59 del 15.3.97, che introduce l'equivalenza tra documento cartaceo e documento digitale;
- Legge n.547 del 23.12.1993, che modifica il codice penale introducendo i crimini informatici;
- Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Direttiva 24 Ottobre 2005 del Ministro per la funzione pubblica sulla semplificazione del linguaggio nelle pubbliche amministrazioni;
- Legge regionale 18 maggio 2006 n. 8 sulla diffusione della cultura informatica;
- Linee guida per i siti web della PA – 2010 (art. 4 della direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

ALLEGATO 1

SOCIAL MEDIA POLICY

Ordine professionale interprovinciale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle province di GO-PN-TS-UD

Introduzione

L'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (da qui in poi *Ordine*) utilizza i social media per finalità informative verso i propri iscritti e verso i cittadini. In questo spazio sono definite le linee guida (netiquette) per l'utilizzo dei social media, nel rispetto delle norme di legge, del buon senso e delle più comuni regole del vivere civile. I canali comunicativi istituzionali dell'Ordine sono gestiti dalle *Figure abilitate all'aggiornamento* individuate dal presente regolamento, sotto la supervisione del *Gruppo di coordinamento per la comunicazione web*, e sono utilizzati per informare gli iscritti e i cittadini in merito alle attività istituzionali promosse dall'Ordine, comunicare servizi e opportunità formative offerte agli iscritti e promuovere la cultura professionale delle figure sanitarie che rappresenta.

Per i propri canali social, l'Ordine produce contenuti testuali, fotografie, infografiche, video e altri materiali multimediali che possono essere riprodotti citando sempre la fonte originale di riferimento. I commenti e i post degli utenti, che sono invitati a presentarsi sempre con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Ordine, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene postato sui canali da terzi.

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati all'interno dei profili dell'Ordine nei diversi social network non è sotto il controllo dell'Ente, ma è gestita in autonomia dalle stesse piattaforme social. L'Ordine può condividere mediante i propri account social contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità prodotti da soggetti terzi. In questi casi si limita a verificare l'attendibilità della fonte, ma non ne certifica i contenuti. La **social media policy esterna** contiene le informazioni rivolte agli utenti circa le finalità, le tipologie di contenuti e i comportamenti consentiti sulle pagine/profilo istituzionali creati.

La **social media policy interna** individua le principali norme di comportamento che i membri dell'Ordine sono tenuti ad osservare nel momento in cui accedono ai social network con i propri account personali o istituzionali.

Social media policy esterna

Le finalità di utilizzo dei social media

I contenuti pubblicati sui canali social sono elaborati per informare i cittadini sulle principali attività, sui progetti, sulle iniziative e sugli eventi promossi dall'Ordine. Essi comprendono, inoltre, comunicazioni relative ai servizi erogati, comunicati stampa, pubblicazioni, novità normative ed eventi a cui l'Ordine partecipa o comunque di interesse professionale collettivo.

I canali social sono utilizzati dall'Ente con l'obiettivo di facilitare la diffusione delle informazioni e favorire la partecipazione dei cittadini attraverso il confronto e il dialogo nell'ottica della trasparenza e della condivisione. Allo stesso tempo l'utente è invitato a una conversazione educata, pertinente e rispettosa. Saranno moderati e rimossi tempestivamente commenti e post che violino le condizioni espresse in questo documento.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

Regole di utilizzo, di conversazione (*netiquette*) e moderazione.

Tutti hanno il diritto di intervenire esprimendo liberamente la propria opinione attraverso commenti e post pubblicati, fermo restando che il requisito essenziale è l'interesse pubblico degli argomenti. È buona abitudine evitare i toni arroganti, documentarsi e leggere le risposte date da altri prima di entrare in una discussione accompagnando, ove si presentino dati o opinioni, le proprie esternazioni con collegamenti a fonti attendibili e verificabili. Nell'utilizzo degli spazi social dell'Ordine si osservano le seguenti regole di correttezza di comportamento, di rispetto delle opinioni altrui e della privacy. In particolare:

- non saranno tollerati insulti, turpiloquio, offese, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro dell'ente, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
- i commenti devono riguardare l'argomento trattato; pertanto i cosiddetti "off topic", ossia non attinenti, saranno rimossi dall'Amministratore delle pagine/profilo;
- la moderazione dei canali social dell'Ordine avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.
- l'Ordine si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di rimuovere tempestivamente, secondo le modalità consentite dal canale presidiato, messaggi ritenuti *spam*, promozione di interessi privati, di attività illegali, con contenuti sessuali, fuori contesto (off topic) e/o offensivi;
- vanno evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica, atteggiamenti violenti, offensivi o discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche, disabilità fisica o mentale;
- messaggi contenenti, senza consenso dell'interessato, dati personali (indirizzi e-mail, numeri di telefono, etc..) verranno rimossi a tutela delle persone interessate;
- non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore, né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati, informazioni che possono tendere a compromettere la sicurezza delle persone o dei sistemi pubblici;
- non sono ammessi contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
- non sono ammessi commenti o post che presentino dati sensibili in violazione della Legge sulla privacy;

Gli strumenti social non sono da considerarsi come meri canali di assistenza all'utenza. Eventuali richieste in tal senso, anche se pervenute attraverso messaggi privati veicolati tramite i sistemi di messaggistica integrati nei diversi social network, verranno reindirizzati alla funzione preposta, dopo



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

aver acquisito dall'utente, attraverso canali privati, i dati necessari per consentire la gestione del contatto.

Violazione

In caso in cui un utente violi quanto esposto nella presente social media policy, l'Ordine, per tramite del Gruppo di coordinamento per la comunicazione web, si riserva il diritto di:

- inviare un primo avviso di richiamo all'utente via messaggio privato;
- interdire e bloccare l'utente dalla pagina in caso di reiterata violazione.

Per gravi violazioni della presente policy, l'Ordine si riserva la possibilità di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma in uso ed eventualmente alle Autorità competenti.

Privacy e trattamento dei dati personali

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati personali o sensibili inseriti in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media dell'Ordine verranno rimossi, come indicato in precedenza. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto della normativa italiana sulla privacy.

I messaggi ricevuti tramite i canali social non saranno protocollati, per le comunicazioni ufficiali o aventi valore legale è da utilizzare la PEC dell'Ente.

Social media policy interna

I membri degli organi dell'Ordine professionale Tsmr Pstrp delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati e/o istituzionali sui social network sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento, volte a salvaguardare gli interessi dell'Ente e delle persone che vi fanno parte, conformemente a quanto previsto dal vigente codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. 62/2013).

I membri dell'Ordine possono liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social istituzionali dell'Ordine: informazioni su iniziative, progetti, campagne, video, immagini e/o infografiche. In ogni caso, sono tenuti ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'Ente che rappresentano. In particolare:

- non può divulgare attraverso i social network informazioni riservate, come la corrispondenza interna, informazioni di terze parti (soggetti privati, altre Pubbliche Amministrazioni, etc.) di cui è a conoscenza, decisioni da assumere e provvedimenti relativi a procedimenti in corso;
- fermo restando l'esercizio del diritto di critica, deve astenersi dalla trasmissione e diffusione, mediante qualsivoglia strumento ovvero canale di comunicazione a sua disposizione, di messaggi o dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Ente o dei suoi componenti, riferiti alle attività dell'Ente e più in generale all'operato dell'Ordine;
- deve rispettare la privacy dei componenti, evitando riferimenti alle attività che stanno svolgendo o in generale alle attività svolte nell'ambito dell'Ordine, fatte salve le informazioni di dominio pubblico;



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

- se non debitamente autorizzato, non può creare blog, pagine o altri canali a nome dell'Ordine o personali che trattino argomenti e notizie apprese in ambito di attività istituzionale.

Si ricorda che ciò che viene scritto sui social network viene letto da cittadini e/o pazienti. Si invita, pertanto, ad utilizzare toni adeguati alla funzione che socialmente e professionalmente le professioni sanitarie svolgono, a utilizzare il pensiero critico in maniera da far emergere linee di sviluppo per la comunità professionale e ad avere cura di essa nel rispetto del codice deontologico. Ferme restando le ipotesi in cui le violazioni delle su indicate regole di comportamento siano fonte di responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile in capo all'autore, in conformità al Codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni e ai regolamenti interni disposti dall'Ordine, la violazione di tali regole di comportamento determinerà l'applicazione di sanzioni disciplinari.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

ALLEGATO 2

RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUI CANALI WEB da parte dei referenti delle CdA non costituite o terzi esterni all'Ente

I contributi pubblicati concorrono a determinare l'immagine esterna, perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche di tali contributi sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo. A questo scopo, informazioni, proposte, eventi, foto o documenti delle necessità professionali saranno pubblicati dopo parere obbligatorio favorevole del *Gruppo di Coordinamento per la comunicazione web* di cui all'art.5 del presente regolamento, che vaglierà le proposte di pubblicazione al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale al sito. A tal fine si richiede il rispetto delle seguenti disposizioni:

- obiettivi e contenuti, devono essere destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, del DLCPS n. 233/46 e della Legge n. 3/2018, e organizzati nel rispetto di quanto previsto dal codice deontologico e profilo professionale;
- chi richiede la pubblicazione è pregato di **fornire l'intero materiale da pubblicare**, indicando eventualmente le parti fondamentali o quelle da mettere in risalto. Tutto ciò che non viene fornito non potrà essere pubblicato. Sarà dunque **necessario corredare il testo** di tutti gli allegati che dovranno essere pubblicati unitamente ad esso: immagini con didascalia, filmati, file audio etc;
- la documentazione deve pervenire in formato idoneo alla pubblicazione rispettando il principio di sintesi e le normative in vigore sui diritti d'autore e privacy, indicando un referente per gli eventuali contatti e chiarimenti.
- chi richiede l'immissione di materiale da pubblicare sarà responsabile di eventuali errori o inesattezze in essi presenti: è importante verificarne la correttezza prima di inviarli in richiesta;
- **non superare i 10Mb di grandezza** per quanto riguarda la mail: non inviare immagini in risoluzione troppo bassa al fine di evitare la scarsa qualità nella resa finale;
- se viene prelevato materiale da altri siti o da testi è necessario citarne la fonte; assicurarsi che le immagini e gli altri elementi (musiche, simboli, ecc) non siano protette da diritti d'autore;
- per quanto riguarda il testo da pubblicare si consiglia un'impaginazione semplice. Fatte salve esigenze specifiche, è preferibile **optare per il formato PDF** che risulta accessibile e leggibile da qualsiasi periferica;

La richiesta di pubblicazione e l'invio dei contenuti deve essere inviata all'indirizzo e-mail dell'Ordine: friuliveneziagiulia@tsrm.org inserendo come oggetto della mail: **“RICHIESTA PUBBLICAZIONE WEB”**.

La richiesta verrà presa in carico in modo da garantire, salvo casi eccezionali, l'eventuale pubblicazione sui canali web afferente all'Ordine nei termini di 10 giorni lavorativi. È a discrezione del Gruppo coordinamento comunicazione web l'accoglimento di proposte di pubblicazione nei termini inferiori a giorni 5 dall'evento/contenuto proposto. Non saranno accolte richieste di pubblicazione consistenti in attività non attinenti alle funzioni



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

istituzionali. Qualora, una volta vagliato il materiale ricevuto, questo non risulti concretamente idoneo e pubblicabile per contenuti e/o forma, l'Ordine per tramite del *Gruppo di Coordinamento per la comunicazione web* darà comunicazione motivata al richiedente tramite risposta alla mail di richiesta.



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

REGOLAMENTO INTERNO SULLA COMUNICAZIONE WEB dell'Ordine TSRM PSTRP delle province GO-PN-TS-UD

ALLEGATO 3

Procedura interna per RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE CONTENUTI SUI CANALI WEB da parte dei referenti delle CdA non costituite o terzi esterni all'Ente

1. Il richiedente manda email di richiesta pubblicazione sui canali web **allegando tutto il materiale da pubblicare** (come da allegato 2 del presente regolamento). La richiesta va inoltrata a: friuliveneziagiulia@tsrm.org con oggetto “RICHIESTA PUBBLICAZIONE WEB”;
2. Il ricevente inoltra la comunicazione (con allegati) al *Gruppo di coordinamento per la comunicazione web* per valutazione dei contenuti;
3. Le *figure abilitate all'aggiornamento dei canali web* pubblicherà il contenuto dopo parere favorevole del Gruppo di coordinamento comunicazione web;
4. Se la richiesta non risultasse appropriata alla pubblicazione, inoltrare comunicazione motivata al richiedente tramite indirizzo mail: friuliveneziagiulia@tsrm.org a firma dei soggetti al punto 2 che ne hanno preso in carico la valutazione dei contenuti.
5. La richiesta verrà presa in carico in modo da garantirne il riscontro, salvo casi eccezionali, nei termini di 10 giorni lavorativi.