



## Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

# REGOLAMENTO INTERNO

<b>Redazione e Revisioni</b>	<b>Date e Delibere di approvazione</b>
<b>Nome documento</b>	
Regolamento Interno Codice Doc. CD/001	Data redazione: 07/04/2021 Delibera approvazione: 37/2021      Data approvazione: 15/04/2021
Regolamento Interno Codice Doc. CD/002	Data revisione: 21/02/2022 Delibera approvazione: 29/2022      Data approvazione: 24/2/2022 Motivo revisione: Integrazione articoli 44,45,46 modalità svolgimento assemblee iscritti

<b>Redatto da:</b>	<b>Ente di riferimento</b>
Michela Cucchiaro	Tesoriere - Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste. Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Roberto Giacomello	Consigliere - Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste. Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Anna Liberale	Segretario Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste.

<b>Verifica e controllo a cura di:</b>	<b>Ente di riferimento</b>
Susanna Agostini	Presidente Ordine TSRM PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

Riferimenti di legge:	4
Legenda:	5
Definizioni e principi generali:	6
art 1. Costituzione:	6
art. 2 Sede:	7
art. 3 Scopo:	7
art. 4 Iscrizioni	8
art. 5 Cancellazioni	9
art. 6 Rinuncia all'iscrizione	10
art. 7 Trasferimenti	10
art. 8 Organi:	11
Modalità elezione CD, CdR e CdA	11
Il Consiglio Direttivo	12
art. 9 Attribuzioni:	12
art. 10 Nomina delle cariche	12
art. 11 Indennità e Rimborsi	13
art. 12 Conflitto di interessi	13
art. 13 Presidente	13
art. 14 Segretario	14
art. 15 Tesoriere	14
art. 16 Dimissioni	14
Art. 17 Scioglimento del Consiglio Direttivo	15
Adunanze del Consiglio Direttivo	15
art. 18 Convocazione	15
art. 19 Ordine del giorno	15
art. 20 Validità delle Adunanze	15
art. 21 Modalità di conduzione delle adunanze	16
art. 22 Verballi	16
Il Collegio dei Revisori	16



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

art 23. Componenti	16
art. 24 Adunanze	16
art. 25 Compiti	17
art. 26 Agibilità	17
art. 27 Indennità e Rimborsi	17
Le Commissioni d'Albo	18
art. 28 Composizione	18
art. 29 Attribuzioni	18
art. 30 Comunicazioni	18
art. 31 Componenti	18
art. 32 Convocazione	19
art. 33 Ordine del giorno	19
art. 34 Validità delle Adunanze	19
art. 35 Modalità di conduzione delle adunanze	19
art. 36 Verbali	19
art. 37 Archiviazione dati	19
art. 38 Indennità e Rimborsi	20
Assemblee degli iscritti	20
art. 39 Validità	20
art. 40 Compiti	20
art 41 Modalità	20
art 42 Assemblea ordinaria	21
art 43 Assemblea straordinaria	21
art 44 Modalità di svolgimento delle Assemblee	21
art 45 Requisiti tecnici minimi per le Assemblee a distanza	21
art 46 Eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento delle Assemblee a distanza	22
Amministrazione e contabilità	22
art. 47 Attività	22
art. 48 Emissione ruoli	22



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

art. 49 Esercizio finanziario	22
art. 50 Bilancio preventivo e consuntivo	23
art. 51 Mandati di pagamento	23
art. 52 Responsabilità	23
Sanzioni disciplinari	24
art.53 Abuso	24
art.54 Procedimento disciplinare	24
art.55 Sanzioni disciplinari	24
art.56 Radiazione	24
art.57 Condanna	25
art.58 Sospensione	25
art.59 Procedimento penale	25
art 60 Udienza	26
art.61 Reiscrizione	26
art.63 Prescrizione	26
Ricorsi alla Commissione Centrale	26
art.64 Ricorsi	26
Regolamenti:	28

## **Riferimenti di legge:**

[d.lgs.cps 13 settembre 1946, n. 233](#) Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse

[DPR 5 aprile 1950, n°221](#) Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.

[DPR 10 dicembre 1959 n°1360](#) Modifica del regolamento approvato con decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221, riguardante gli Ordini delle professioni sanitarie.

[DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 27 febbraio 2003, n. 97](#) Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

[LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3](#) Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute.

[DECRETO 13 marzo 2018](#) Costituzione degli Albi delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

[decreto ministeriale 15 marzo 2018 \(comunicato G.U. n. 77 del 03 aprile 2018\)](#) disciplina per le procedure e per la composizione dei seggi elettorali e per le procedure di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli Ordini delle professioni sanitarie

[DECRETO del Ministero della Salute 11 giugno 2019](#) Determinazione della composizione del consiglio direttivo dell'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

[DECRETO 9 agosto 2019](#) Istituzione degli elenchi speciali ad esaurimento istituiti presso gli Ordini dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.

## **Legenda:**

CD: Consiglio Direttivo

CdA: Commissioni / Commissione di Albo

ES: Elenco Speciale / Elenchi Speciali

CdR: Collegio dei Revisori

AI: Assemblea degli Iscritti



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

## **Definizioni e principi generali:**

### **art 1. Costituzione:**

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province di Gorizia Pordenone Trieste Udine è costituito ai sensi della [LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3](#).

All'interno dell'Ordine sono costituiti i seguenti **albi professionali**:

- a. albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di radiologia medica;
- b. albo della professione sanitaria di Assistente sanitario;
- c. albo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- d. albo della professione sanitaria di Tecnico Audiometrista;
- e. albo della professione sanitaria di Tecnico audioprotesista;
- f. albo della professione sanitaria di Tecnico ortopedico;
- g. albo della professione sanitaria di Dietista;
- h. albo della professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia;
- i. albo della professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
- j. albo della professione sanitaria di Igienista dentale;
- k. albo della professione sanitaria di Fisioterapista;
- l. albo della professione sanitaria di Logopedista;
- m. albo della professione sanitaria di Podologo;
- n. albo della professione sanitaria di Ortottista e assistente di oftalmologia;
- o. albo della professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
- p. albo della professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- q. albo della professione sanitaria di Terapista occupazionale;
- r. albo della professione sanitaria di Educatore professionale;
- s. albo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Ai sensi del comma 4-bis, dell'articolo 4, della [legge 26 febbraio 1999, n. 42](#), introdotto dall'articolo 1, comma 537, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), e al [decreto 9 agosto 2019](#) all'interno dell'Ordine **sono istituiti i seguenti elenchi speciali ad esaurimento**:

- a. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico;
- b. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico audiometrista;
- c. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico audioprotesista;
- d. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico ortopedico;
- e. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Dietista;
- f. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal



## Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

profilo della professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia;

- g. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
- h. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Igienista dentale;
- i. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Fisioterapista;
- j. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Logopedista;
- k. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Podologo;
- l. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Ortottista e assistente di oftalmologia;
- m. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
- n. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica;
- o. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Terapista occupazionale;
- p. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Educatore professionale
- q. elenco speciale ad esaurimento per lo svolgimento delle attività professionali previste dal profilo della professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;

Ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 4 della [legge 26 febbraio 1999, n. 42](#), introdotto dall'articolo 1, comma 537, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), è istituito l'elenco speciale ad esaurimento dei **massofisioterapisti** il cui titolo è stato conseguito ai sensi della legge 19 maggio 1971, n. 403.

### art. 2 Sede:

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province di Gorizia Pordenone Trieste Udine ha sede in Cavalicco, Via Sottovilla, 8 – 33010 Tavagnacco (UD).

### art. 3 Scopo:

In base all'articolo 1 comma 3 legge 3/2018, l'Ordine dei TSRM-PSTRP delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine è:

- un Ente Pubblico non economico che agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento e connessi all'esercizio professionale;
- dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare, disciplinare;
- sottoposto alla vigilanza del Ministero della salute;
- finanziato esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica;



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

Le funzioni identificate dalla stessa legge hanno i seguenti intenti:

- promuovere e assicurare l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici di ogni profilo professionale e della Costituzione Etica, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva;
- non svolgere ruolo di rappresentanza sindacale;
- verificare il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e curare la tenuta, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi speciali;
- assicurare un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, garantire trasparenza e accessibilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
- partecipare alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni formativi dei professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
- rendere il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale;
- concorrere con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuire con le istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;
- vigilare sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito, tenendo conto degli obblighi a carico degli iscritti, derivanti dalla normativa nazionale e regionale vigente e dalle disposizioni contenute nei contratti e nelle convenzioni nazionali di lavoro;
- perseguire i fini determinati dalla normativa statale;
- agire secondo criteri di economicità, di efficacia e di efficienza;

### **art. 4 Iscrizioni**

I requisiti per l'iscrizione all'albo professionale sono descritti all' [art. 2 DECRETO 13 marzo 2018](#)

Per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica svolto, il professionista deve iscriversi al rispettivo albo utilizzando la [Procedura d'iscrizione dematerializzata dei professionisti agli albi istituiti con dm 13 marzo 2018](#) oppure In caso di comprovata necessità il professionista può richiedere



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

l'iscrizione consegnando i seguenti documenti opportunamente compilati direttamente presso la sede dell'Ordine:

- Domanda d'iscrizione con i relativi allegati elencati nella domanda medesima.
- Informativa sulla privacy
- Comunicazione indirizzo mail PEC

Il Professionista che non possiede i requisiti previsti per l'iscrizione al rispettivo albo professionale ma che è in possesso dei titoli per l'iscrizione agli elenchi speciali ha potuto, entro il 30/06/2020, iscriversi utilizzando le indicazioni contenute nella [Procedura di iscrizione agli elenchi speciali ad esaurimento DM 9 agosto 2019](#). I Professionisti sanitari stranieri secondo quanto disposto dal [decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206](#), in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali, possono essere iscritti all'albo se in possesso dei requisiti di cui al comma 3, e se in regola con le norme in materia di ingresso e soggiorno in Italia. [Legge 6 marzo 1998, n. 40. "Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero."](#)

Gli iscritti che si stabiliscono in un Paese estero devono comunicare all'Ordine di appartenenza la volontà di mantenere l'iscrizione all'Albo o presentare domanda di cancellazione per trasferimento all'estero.

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che si trovano in una delle condizioni che importino la radiazione dall'Albo o la sospensione dall'esercizio professionale, salvo che sussistano le condizioni previste ai fini della riammissione nell'Albo.

Entro due mesi dalla presentazione della richiesta di iscrizione, dopo verifica delle condizioni richieste, la rispettiva Commissione di Albo propone al Consiglio l'iscrizione del Professionista.

Il Consiglio Direttivo delibera l'iscrizione del Professionista nel termine di tre mesi dalla data di trasmissione della richiesta da parte della CDA.

La deliberazione deve essere in ogni caso motivata.

Il rigetto della domanda per motivi di condotta non può essere pronunciato se non dopo sentito il richiedente nelle sue giustificazioni.

Nel termine di quindici giorni della disposta iscrizione, il nominativo dell'iscritto è consultabile sul [sito Nazionale della Federazione TSRM PSTRP](#).

## **art. 5 Cancellazioni**

La cancellazione dall'albo è pronunciata dal Consiglio direttivo, d'ufficio o su richiesta del Ministro della salute o del Procuratore della Repubblica, nei casi secondo i dettami dell'art. 3 [DECRETO 13 marzo 2018](#):

- di perdita del godimento dei diritti civili;
- di accertata carenza dei requisiti professionali (Legge 3/2018 articolo 5, comma 3, lettera b);
- di rinuncia all'iscrizione;
- di morosità nel pagamento dei contributi previsti dal presente decreto;
- di trasferimento all'estero;
- cessazione dell'attività professionale per pensionamento.

La cancellazione, tranne nei casi di rinuncia all'iscrizione, non può essere pronunciata se non dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo mancata risposta del medesimo a tre convocazioni per tre mesi consecutivi. La cancellazione ha efficacia in tutto il territorio nazionale.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

Il Consiglio direttivo di ciascun Ordine procede entro il mese di dicembre di ogni anno, alla revisione generale dell'Albo degli iscritti ed alle occorrenti variazioni.

Non si può pronunciare la cancellazione quando sia in corso procedimento penale o disciplinare.  
Il sanitario cancellato dall'Albo è, a sua richiesta, reinscritto quando siano cessate le cause che hanno determinato la cancellazione.

Per la reinscrizione sono applicabili le disposizioni che regolano le iscrizioni.

### **art. 6 Rinuncia all'iscrizione**

Può chiedere la cancellazione dall'Albo Professionale chi:

- non esercita l'attività professionale di né in qualità di volontario, né di dipendente, né di libero professionista;
- è in regola con i pagamenti della quota di iscrizione. In ogni caso la cancellazione non estingue i debiti pregressi;

Si ricorda che l'iscrizione all'Ordine non decade di per sé con il collocamento in pensione, ragion per cui gli iscritti che si trovassero in tale condizione devono comunque compilare e consegnare domanda di cancellazione secondo i termini previsti.

Per la cancellazione dall'Albo è necessario inviare o consegnare direttamente in Segreteria la domanda con i relativi allegati elencati nella domanda medesima. La richiesta di cancellazione deve pervenire all'Ordine TSRM PSTRP di persona o a mezzo raccomandata, entro e non oltre il 30 novembre dell'anno in corso ed avrà effetto a partire dall'anno successivo, in caso contrario decorrerà dall'anno ulteriormente successivo. Ricevuta la comunicazione, il Consiglio Direttivo delibererà la cancellazione e successivamente informerà l'interessato; è fatto salvo il diritto dell'Ordine TSRM PSTRP al recupero delle somme relative alle quote pregresse eventualmente non pagate.

La domanda di cancellazione è disponibile al link [Modello domanda di cancellazione](#)

### **art. 7 Trasferimenti**

E' in facoltà dell'iscritto chiedere il trasferimento all'Ordine ove ha trasferito o intenda trasferire la propria residenza o la propria sede di lavoro. Non è ammesso il trasferimento dell'iscrizione per il sanitario che si trovi sottoposto a procedimento penale o a procedimento per l'applicazione di una misura di sicurezza o a procedimento disciplinare o che sia sospeso dall'esercizio della professione. La domanda, con marca da bollo 16,00 euro, disponibile al link [modello di domanda di trasferimento](#) deve essere presentata all'Ordine della circoscrizione nella quale il sanitario si trasferisce. A corredo di essa deve essere prodotto soltanto un certificato rilasciato dal presidente dell'Ordine nel cui Albo l'interessato si trova iscritto, ed attestante:

- la deliberazione del Consiglio Direttivo dal quale si richiede il trasferimento;
- la regolarità della iscrizione con l'indicazione della data e del titolo di essa;



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

- gli eseguiti pagamenti dei contributi ai sensi degli artt. 4, 14 e 21 del [decreto legislativo 13 settembre 1946, n.233](#).

Il Consiglio delibera sulla base del predetto certificato.

L'iscrizione conseguita nel nuovo Albo è comunicata all'Ordine di provenienza, che provvede al conseguente "stato di trasferimento" e trasmette all'Ordine la documentazione dell'interessato.

### **art. 8 Organi:**

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province di Gorizia Pordenone Trieste Udine è costituito dai seguenti organi:

- Il Consiglio Direttivo (CD);
- Le Commissioni d'albo (CdA);
- Il Collegio dei Revisori (CdR);

Organismi rappresentativi

- L'assemblea degli Iscritti (AI)
- Il Presidente
- Il Segretario
- Il Tesoriere

## **Modalità elezione CD, CdR e CdA**

Le norme procedurali che disciplinano le elezioni degli organi di indirizzo sono :

- art 4 e note alla [LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3](#)
- [FNO-TSRM-PSTRP-Regolamento-elezione-organi-Ordine-Cns-21\\_postMds](#)



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

## **Il Consiglio Direttivo**

### **art. 9 Attribuzioni:**

Il CD è l'organo di autogoverno dell'Ordine è composto ([Decreto 19 giugno 2019 del Ministero della Salute](#)) da 13 componenti e viene eletto con cadenza quadriennale dall'AI con funzione di assemblea elettiva.

Al CD spettano le seguenti attribuzioni ([art. 3, Decreto Legislativo del Capo Provvisorio Dello Stato 13 settembre 1946, n. 233](#)):

- a. iscrivere i professionisti all'Ordine nel rispettivo albo, compilare e tenere gli albi dell'Ordine e pubblicarli all'inizio di ogni anno;
- b. vigilare sulla conservazione del decoro e dell'indipendenza dell'Ordine;
- c. designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
- d. promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, anche in riferimento alla formazione universitaria finalizzata all'accesso alla professione;
- e. interporre, se richiesto, nelle controversie fra gli iscritti, o fra un iscritto e persona o ente a favore dei quali questi abbia prestato o prestato la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse;
- f. provvedere all'amministrazione dei beni spettanti all'Ordine e proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- g. proporre all'approvazione dell'assemblea degli iscritti la tassa annuale, anche diversificata tenendo conto delle condizioni economiche e lavorative degli iscritti, necessaria a coprire le spese di gestione, nonché la tassa per il rilascio dei pareri per la liquidazione degli onorari.

Le attribuzioni di cui alle lettere c), d) e e) sono in capo alle Commissioni di Albo ove costituite.

### **art. 10 Nomina delle cariche**

Entro otto giorni dell'avvenuta elezione, il nuovo CD anche attraverso l'utilizzo di videoconferenza, a patto che ne sia garantita la fruibilità dell'impiego della piattaforma da parte di ciascun componente, si riunisce su convocazione del componente più anziano di età, per procedere alla nomina del Presidente, del Vicepresidente, del Tesoriere e del Segretario. Per ciascuna delle cariche si procede a elezione separata che si effettua a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta dei voti. Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza assoluta si procede a una operazione di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto, nella seconda votazione, il maggior numero di voti ed è proclamato eletto quello che ne ha conseguito la maggioranza. Quando nessun candidato abbia ottenuto la maggioranza di cui sopra, l'elezione è rinviata ad altra adunanza, da tenersi entro il termine di otto giorni e nella quale si procede a una nuova votazione con le modalità sopra indicate. In caso di parità di voti per la nomina delle varie cariche in seno al CD, non è applicabile il criterio dell'art. 30, secondo comma, del D.P.R n. 221/1950, che dà la prevalenza al voto del Presidente, perché trattasi di votazione segreta, né quello dell'art. 19, secondo comma, dello stesso regolamento, che dà la prevalenza al candidato più anziano (per iscrizione nell'albo e per età), perché tale disposizione non è estensibile per analogia, costituendo una eccezione alla regola del principio maggioritario, espressamente prevista soltanto per la creazione della rappresentanza elettiva da parte dei singoli colleghi



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

elettorali sanitari. Pertanto, occorre rinnovare le votazioni sino a quando non si raggiunga la maggioranza richiesta.

I componenti del Consiglio direttivo durano in carica quattro anni e l'assemblea per la loro lezione deve essere convocata nel terzo quadrimestre dell'anno in cui il Consiglio scade. La proclamazione degli eletti deve essere effettuata entro il 31 dicembre dello stesso anno.

### **art. 11 Indennità e Rimborsi**

Ai componenti del CD verrà erogata una indennità commisurata all'incarico e alle responsabilità ricoperte secondo quanto previsto dal regolamento interno "Indennità di carica e rimborsi spese".

Saranno rimborsate le spese di trasporto e di soggiorno strettamente necessarie, qualora autorizzate e deliberate dal CD e approvate dal tesoriere, relativamente alle riunioni ordinarie e straordinarie dello stesso, ivi comprese quelle relative al Consiglio Nazionale e/o Congressi di livello nazionale e internazionale. L'ammontare di tutte le indennità verrà stabilito in rapporto alle disponibilità finanziarie dell'Ordine, di anno in anno in sede di bilancio preventivo da parte del CD, su relazione del Tesoriere. Ai componenti delle commissioni istituite dal CD potranno essere riconosciute il rimborso delle spese sostenute, qualora autorizzate e deliberate dal CD e approvate dal tesoriere e nelle stesse modalità sopra indicate. Rimane inteso che tutte le somme di denaro erogate dall'Ordine dovranno essere giustificate e assoggettate alle norme vigenti in tema di ritenuta d'acconto e a ogni altra norma fiscale prevista dallo stato.

### **art. 12 Conflitto di interessi**

I componenti del CD, in ottemperanza del Codice di Comportamento Interno dell'Ordine, debbono astenersi dai procedimenti deliberativi ed esecutivi nei quali possono avere interesse, riguardanti servizi, esazioni, somministrazioni e appalti concernenti l'Ordine.

I componenti del CD devono altresì astenersi da tutti quei procedimenti deliberativi riguardanti liti e contabilità loro proprie verso l'Ordine, ovvero del coniuge, parenti o affini sino al IV grado e da quei procedimenti tesi a conferire incarichi ai medesimi.

### **art. 13 Presidente**

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Ordine, convoca e presiede il CD, cura l'esecuzione delle deliberazioni del suddetto organo e dirige l'attività degli uffici. Conseguentemente sta in giudizio sia come attore sia come convenuto e stipula i contratti per conto dell'Ordine, previa deliberazione del CD. Spetta al Presidente curare l'unità di indirizzo all'attività dell'Ordine; pertanto, egli deve essere tenuto al corrente, da parte dei preposti ai vari settori, del buon andamento di tutte le attività.

Il Presidente, in specifici settori di sua competenza, può attribuire, con delega, l'esercizio delle attività ai componenti del CD. Inoltre, ferme restando le attribuzioni devolute dalla legge al Presidente, al Segretario e al Tesoriere, il Presidente può affidare ai componenti il CD settori specifici che verranno individuati e stabiliti con delibera del CD stesso, ivi compresa la partecipazione ai Consigli Nazionali qualora non siano disponibili il Presidente e il Vicepresidente. Il componente del CD delegato dal Presidente esercita il mandato ricevuto e ne risponderà nei confronti del Presidente. E' facoltà del Presidente, avocare a sé le attività delegate motivandone le cause ed informando il CD. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento e svolge le funzioni a lui eventualmente delegate.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **art. 14 Segretario**

Il Segretario è responsabile del regolare andamento dell'ufficio. Sono a lui affidati la custodia dei verbali di adunanza dell'assemblea del CD, del registro delle relative deliberazioni, dei verbali delle CdA, del registro degli atti compiuti in sede conciliativa ai sensi dell'art. 3 lettera g) [del D.Lg.C.P.S. n. 233/1946](#), del registro dei pareri espressi dal CD nonché gli altri registri prescritti dal CD e dell'archivio. Svolge le funzioni di segretario nell'adunanza del CD e cura la documentazione dei relativi verbali predisponendo una adeguata numerazione progressiva univoca. Spetta altresì al Segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti, da rilasciarsi a pubblici ufficiali o nei casi consentiti agli Ordini interessati. In caso di assenza o di impedimento è sostituito dal componente del CD meno anziano di età che non sia il Tesoriere. Il Segretario dell'Ordine dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici dello stesso almeno una volta al mese ed ogni volta si renda indispensabile. La sua presenza dovrà essere concomitante a quella del Tesoriere per la firma degli atti contabili o per ogni altra necessità in cui si renda indispensabile la presenza di entrambi.

### **art. 15 Tesoriere**

Il Tesoriere ha la custodia e la responsabilità del fondo e degli altri valori di proprietà dell'Ordine e può essere tenuto a prestare una cauzione di cui il CD determina l'importo e le modalità, sentito il CdR. Il Tesoriere provvede alla riscossione delle entrate dell'Ordine ad esclusione di quelle previste dall'art. 33 del D.P.R. n.221/1950; paga entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e controfirma i mandati autorizzati dal Presidente e dal Segretario; è responsabile dei pagamenti dei mandati irregolari o eccedenti lo stanziamento del bilancio approvato. Tutte le somme disponibili devono essere depositate o presso un conto corrente postale o presso un conto di un istituto bancario individuato a seguito di verifica delle migliori condizioni contrattuali. Per la riscossione dei contributi da corrispondere a norma degli artt. 4, 14, 21 del D.Lg.C.P.S. n. 233/1946, si applicano le norme della legge sulla riscossione delle imposte dirette. Il Tesoriere assicura la regolare tenuta dei registri contabili indicati dall'art. 32 del D.P.R n. 221/1950, delle successive modificazioni e integrazioni; dà al Presidente e al CD ogni opportuno suggerimento atto a garantire la regolarità della gestione finanziaria nel rispetto del bilancio preventivo; predispone gli elementi per la formulazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo. Il Tesoriere, oltre ai registri elencati nell'art. 32 del D.P.R. n. 221/1950, deve tenere schede partitarie per ciascun articolo di spesa. Per l'assolvimento delle proprie funzioni il Tesoriere si avvale del personale dell'Ordine che lo coadiuva per quanto concerne il servizio di cassa ed economato. Il Tesoriere dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici dell'Ordine almeno una volta al mese e ogni volta si renda indispensabile per adempiere agli obblighi a lui derivanti dalla carica ricoperta.

### **art. 16 Dimissioni**

Se i componenti del CD nel corso del quadriennio per cui è stato eletto siano ridotti per qualsiasi causa a meno della metà, si procede entro quindici giorni a elezioni suppletive secondo le norme dei precedenti articoli. I consiglieri eletti in sostituzione di quelli cessati durano in carica sino alla scadenza del predetto quadriennio. Le disposizioni dei precedenti commi si applicano anche nei casi di cessazione dell'intero CD. Le dimissioni da componente del CD o da una delle cariche in seno all'Ordine stesso, Presidente escluso, vanno rassegnate per iscritto al Presidente che ne dà comunicazione nella prima riunione al CD che ne prende atto. In caso di dimissioni da una delle cariche interne si provvede alla sostituzione con nuove votazioni. Le dimissioni dalla carica di Presidente sono direttamente comunicate dallo stesso in dedicata seduta al CD, che



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

provvede poi come prescritto nel comma precedente. Delle dimissioni e delle conseguenti sostituzioni vanno date comunicazioni alla Federazione Nazionale e a tutti gli Ordini.

### **Art. 17 Scioglimento del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio direttivo è sciolto quando non è in grado di funzionare regolarmente o qualora si configurino gravi violazioni della normativa vigente.

Lo scioglimento è disposto con decreto del Ministro della salute, sentita la Federazione Nazionale. Con lo stesso decreto è nominata una commissione straordinaria di tre componenti, di cui non più di due iscritti agli albi professionali della categoria e uno individuato dal Ministro della salute. Alla commissione competono tutte le attribuzioni del Consiglio disciolto.

Entro tre mesi dallo scioglimento si deve procedere alle nuove elezioni.

## **Adunanze del Consiglio Direttivo**

### **art. 18 Convocazione**

Il CD è convocato dal Presidente di sua iniziativa o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/3 dei componenti dello stesso CD, entro dieci giorni dall'inoltro della richiesta. Il CD deve comunque essere convocato almeno 6 volte all'anno. L'avviso di convocazione deve essere spedito con PEC o mail istituzionale assegnata dall'Ordine almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza, il termine può essere ridotto a 48 ore.

### **art. 19 Ordine del giorno**

Nell'avviso di convocazione deve essere indicato l'ordine del giorno dei lavori, l'elenco degli specifici atti da sottoporre, nonché devono essere allegati o reperibili attraverso link dedicati copia dei documenti citati e del verbale da sottoporre a eventuale rettifica per la dovuta approvazione, l'orario di apertura e chiusura dei lavori, la sede e l'eventuale presenza di osservatori preventivamente autorizzati dal Presidente. Ricevuto l'avviso di convocazione, ciascun componente del CD può richiedere:

- l'aggiunta di un argomento all'ordine del giorno, la presenza di soggetti esterni esperti ritenuti necessari e utili per la discussione dei punti citati nella convocazione;
- la rettifica di dichiarazioni ritenute non conformi a quanto espresso nel verbale da sottoporre ad approvazione;
- la partecipazione alla riunione del CD mezzo videoconferenza.

La richiesta indirizzata al Presidente e per conoscenza a tutto il CD mezzo posta elettronica preferibilmente PEC/mail dell'Ordine, deve essere inviata 48 ore dalla data in cui risulta inviata la convocazione della riunione ai componenti del CD. Il Presidente dopo aver valutato la coerenza e la fattibilità delle richieste pervenute, informa le persone richiedenti mezzo posta elettronica e per conoscenza tutto il CD dell'esito delle richieste, le cui motivazioni saranno relazionate dal Presidente stesso in fase di riunione del CD.

### **art. 20 Validità delle Adunanze**

Per la validità dell'adunanza del CD è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. Le votazioni si svolgono di norma per appello



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

nominalmente o alzata di mano. Si vota per scrutinio segreto in caso di deliberazioni concernenti persone o quando ne facciano richiesta almeno il 50% + 1 dei componenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente salvo che la votazione sia avvenuta per scrutinio segreto, nel qual caso la proposta si intende respinta.

### **art. 21 Modalità di conduzione delle adunanze**

Le adunanze sono presiedute dal Presidente e, nel caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. Possono essere condotte attraverso sistemi di videoconferenza, a patto che sia garantita la fruibilità e la riservatezza secondo la normativa vigente del servizio da parte di ciascun componente che ne abbia fatto richiesta e di tutti i presenti. Svolge le funzioni di segretario, il Segretario nominato o, nel caso di sua assenza e impedimento, il consigliere più giovane purché non Tesoriere del CD. Il Presidente dirige i lavori delle riunioni, regola la discussione, fa osservare la normativa determinata dalla legge e dal presente regolamento. Le sedute non sono pubbliche ma vi possono partecipare persone esterne preventivamente autorizzate.

### **art. 22 Verbali**

I verbali sono redatti sotto la responsabilità del Segretario e approvati nella seduta successiva a quella alla quale si riferiscono. Ciascun Consigliere ha facoltà di richiedere per iscritto, nelle modalità indicate nell'Art.17 del presente regolamento e in sede di approvazione del verbale, la rettifica di dichiarazioni ritenute non conformi a quanto espresso nella seduta. I verbali identificati in modo univoco devono contenere le notizie di quanto si è svolto nella seduta, le persone che vi hanno presenziato, l'ora di inizio e di chiusura dei lavori, l'indicazione degli intervenuti, il riassunto delle discussioni svoltesi, le proposte avanzate, le deliberazioni adottate, l'esito delle eventuali votazioni, le dichiarazioni e le motivazioni addotte dai singoli componenti in fase di votazione. I verbali sono trascritti su apposito registro e firmati dal Presidente e dal Segretario.

## **Il Collegio dei Revisori**

### **art 23. Componenti**

Il collegio dei revisori è composto da un presidente iscritto nel Registro dei revisori legali e da tre membri, di cui uno supplente, eletti tra gli iscritti agli albi.

I componenti del CdR entro 8 giorni dall'avvenuta elezione si riuniscono anche attraverso l'utilizzo di videoconferenza a patto che ne sia garantita la fruibilità di impiego della piattaforma da parte di ciascun componente. Nella prima adunanza dopo la loro elezione e su convocazione del componente più anziano, provvedono ad accettare l'incarico. Il CD, dopo aver acquisito almeno tre preventivi, provvede alla nomina del Presidente del Collegio dei Revisori tra quei soggetti iscritti nell'elenco dei Revisori legali istituito presso il MEF.

<https://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisione-legale/ricercaRevisori/>

Il Presidente del Collegio dei Revisori avrà il compito di regolare i lavori collegiali e di curare i rapporti con la tesoreria, la presidenza e con il CD dell'Ordine.

### **art. 24 Adunanze**

Il CdR si riunisce in adunanza ordinaria almeno ogni 4 mesi. Le convocazioni del CdR vanno effettuate dal Presidente dello stesso almeno 5 giorni prima della data convenuta. Le sedute sono valide solo in presenza di almeno due componenti. Se nel corso del triennio i componenti dell'Ordine si riducono per qualsiasi causa a meno di due, si procede ad elezione suppletiva.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **art. 25 Compiti**

Il CdR verifica la regolarità della gestione e la corretta applicazione delle norme di amministrazione, di contabilità e fiscali anche collaborando con l'organo di vertice, ai fini della predisposizione degli atti. Il collegio dei revisori controlla inoltre l'intera gestione, in base ai criteri di efficienza e di tutela dell'interesse pubblico perseguito dall'Ordine.

- a) Il CdR accerta la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze delle scritture contabili, verifica la consistenza di cassa e l'esistenza di valori di proprietà dell'Ente. Il CdR procede collegialmente all'esame del bilancio consuntivo dell'Ordine, redigendo apposita relazione. Nella relazione ciascun revisore ha diritto di fare inserire le proprie personali osservazioni, anche se non condivise dagli altri. In caso di rifiuto di un revisore ad apporre la propria firma alla relazione, se ne farà menzione, indicandone i motivi e conseguentemente la relazione sarà firmata dagli altri. L'esame del bilancio consuntivo, deve essere effettuata dal CdR nel termine di giorni quindici dalla data in cui sono ad esso trasmessi gli atti relativi.
  
- b) Il CdR esprime anche parere sul bilancio preventivo dell'ente, tramite relazione contenente motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni, rispetto ai programmi ed indirizzi desumibili dalla relazione del Presidente. L'esame del bilancio preventivo, deve essere effettuata dal CdR nel termine di giorni quindici dalla data in cui sono ad esso trasmessi gli atti relativi.

### **art. 26 Agibilità**

Per lo svolgimento delle attribuzioni di cui all'art.14 del presente regolamento il CdR o i singoli componenti di esso hanno diritto, nel corso dell'esercizio finanziario, di esaminare qualsiasi documento amministrativo-contabile relativo alla gestione finanziaria dell'Ente onde trarre elementi di giudizio circa la regolarità della gestione stessa. I componenti del CdR sono tenuti a conservare il segreto sui fatti e sui documenti dei quali vengono a conoscenza in ragione del loro ufficio.

### **art. 27 Indennità e Rimborsi**

Ai Membri di cui all'art. 22 del presente regolamento del CdR verrà erogata una indennità commisurata all'incarico e alle responsabilità ricoperte secondo quanto previsto dal regolamento interno "Indennità di carica e rimborsi spese".

Saranno rimborsate le spese di trasporto e di soggiorno strettamente necessarie, qualora autorizzate e deliberate dal CD e approvate dal tesoriere, relativamente alle riunioni ordinarie e straordinarie dello stesso. L'ammontare di tutte le indennità verrà stabilito in rapporto alle disponibilità finanziarie dell'Ordine, di anno in anno in sede di bilancio preventivo da parte del CD, su relazione del Tesoriere. Rimane inteso che tutte le somme di denaro erogate dall'Ordine dovranno essere giustificate e assoggettate alle norme vigenti in tema di ritenuta d'acconto e a ogni altra norma fiscale prevista dallo stato.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

## **Le Commissioni d'Albo**

### **art. 28 Composizione**

Con [determinazione del Ministro della salute 11 giugno 2019](#) secondo l'art. 2, lettera c) della [LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3](#), è stata determinata la composizione delle commissioni di albo all'interno dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione.

### **art. 29 Attribuzioni**

Alle Commissioni di Albo spettano le seguenti attribuzioni ([Art.4 \(art. 3, comma 2\) della Legge 11 gennaio 2018, n. 3](#)):

- proporre al Consiglio direttivo l'iscrizione all'albo del professionista;
  - assumere, nel rispetto dell'integrità funzionale dell'Ordine, la rappresentanza esponentiale della professione, esercitare le attribuzioni di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 3, comma 1, che riporta:
    - c) designare i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti e organizzazioni di carattere provinciale o comunale;
    - d) promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti, anche in riferimento alla formazione universitaria finalizzata all'accesso alla professione;
    - e) interporre, se richiesto, nelle controversie fra gli iscritti, o fra un iscritto e persona o ente a favore dei quali questi abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse;
- eccettuati i casi in cui le designazioni di cui alla suddetta lettera c) concernono uno o più rappresentanti dell'intero Ordine;
- adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli iscritti all'albo e a tutte le altre disposizioni di Ordine disciplinare e sanzionatorio contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore;
  - esercitare le funzioni gestionali comprese nell'ambito delle competenze proprie, come individuate dalla legge e dallo statuto;
  - dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possano interessare la professione.

### **art. 30 Comunicazioni**

I flussi informativi e le varie comunicazioni all'interno dell'Ordine devono rispettare il dettame previsto nel [Regolamento sulle attività di comunicazione del Consiglio direttivo e delle Commissioni di albo dell'Ordine TSRM e PSTRP](#)

### **art. 31 Componenti**

Ogni singola CdA è composta da 5 membri secondo il dettame definito nell'art 4 della [LEGGE 11 gennaio 2018, n. 3](#). Ogni commissione di albo elegge il presidente, il vicepresidente e, per gli albi con un numero di iscritti superiore a mille, il segretario. Il presidente ha la rappresentanza dell'albo, di cui convoca e presiede la commissione. Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di necessità ed esercita le funzioni a lui



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

delegate, comprese quelle inerenti alla segreteria della commissione in relazione agli albi con un numero di iscritti pari o inferiore a mille.

### **art. 32 Convocazione**

La CdA è convocata dal Presidente CdA di sua iniziativa o su richiesta scritta e motivata di almeno 1/3 dei componenti della stessa CdA, entro dieci giorni dall'inoltro della richiesta. La CdA deve comunque essere convocata almeno 4 volte all'anno. L'avviso di convocazione deve essere spedito con mail istituzionale assegnata dall'Ordine almeno cinque giorni prima di quello fissato per la riunione.

### **art. 33 Ordine del giorno**

Nell'avviso di convocazione deve essere indicato l'ordine del giorno dei lavori, l'elenco degli specifici atti verbali da sottoporre al CdA, nonché devono essere allegati o reperibili attraverso link dedicati copia dei documenti citati e del verbale da sottoporre a eventuale rettifica per la dovuta approvazione, l'orario di apertura e chiusura dei lavori, la sede e l'eventuale presenza di osservatori preventivamente autorizzati dal Presidente e dalla CdA.

### **art. 34 Validità delle Adunanze**

Per la validità dell'adunanza della CdA è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica. Le votazioni si svolgono di norma per appello nominale oalzata di mano.

### **art. 35 Modalità di conduzione delle adunanze**

Le adunanze sono presiedute dal Presidente e, nel caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente. Possono essere condotte attraverso sistemi di video conferenza, a patto che sia garantita la fruibilità e la riservatezza secondo la normativa vigente del servizio da parte di ciascun componente che ne abbia fatto richiesta e di tutti i presenti. Svolge le funzioni di segretario, il Presidente o altro membro della stessa CDA delegato dal Presidente. Il Presidente dirige i lavori delle riunioni, regola la discussione, fa osservare la normativa determinata dalla legge e dal presente regolamento. Le sedute non sono pubbliche ma vi possono partecipare persone esterne preventivamente autorizzate.

### **art. 36 Verbali**

I verbali sono redatti sotto la responsabilità del Presidente, o dal Segretario se nominato, e approvati nella seduta successiva a quella alla quale si riferiscono. Ciascun Consigliere ha facoltà di richiedere per iscritto e in sede di approvazione del verbale, la rettifica di dichiarazioni ritenute non conformi a quanto espresso nella seduta. I verbali identificati in modo univoco devono contenere le notizie di quanto si è svolto nella seduta, le persone che vi hanno presenziato, l'ora di inizio e di chiusura dei lavori, l'indicazione degli intervenuti, il riassunto delle discussioni svoltesi, le proposte avanzate, le proposte di iscrizione da inviare al CD, l'esito delle eventuali votazioni, le dichiarazioni e le motivazioni addotte dai singoli componenti in fase di votazione. I verbali sono archiviati nella cartella denominata "verbali" del drive messo a disposizione per ogni CDA ed inviati alla segreteria dell'ordine tramite mail firmati dal Presidente e dal Segretario/Vicepresidente.

### **art. 37 Archiviazione dati**

Il Presidente è responsabile della conservazione e dell'archiviazione di tutta la documentazione prodotta nell'archivio documentale messo a disposizione per ogni CDA. L'organizzazione e la struttura delle cartelle è definita come segue:



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

- Verbali
- Elenco Iscritti
- Progettualità
- Attività e documenti CDA
- Spese e Rimborsi

### **art. 38 Indennità e Rimborsi**

Ai componenti del CdA verrà erogata una indennità commisurata all'incarico e alle responsabilità ricoperte secondo quanto previsto dal regolamento interno "Indennità di carica e rimborsi spese".

Saranno rimborsate le spese di trasporto e di soggiorno strettamente necessarie, qualora autorizzate e deliberate dal CD e approvate dal tesoriere, relativamente alle riunioni ordinarie e straordinarie dello stesso, ivi comprese quelle relative alle CdA Nazionali e/o Congressi di livello nazionale e internazionale. L'ammontare di tutte le indennità verrà stabilito in rapporto alle disponibilità finanziarie dell'Ordine, di anno in anno in sede di bilancio preventivo da parte del CD, su relazione del Tesoriere. Rimane inteso che tutte le somme di denaro erogate dall'Ordine dovranno essere giustificate e assoggettate alle norme vigenti in tema di ritenuta d'acconto e a ogni altra norma fiscale prevista dallo stato.

### **Assemblee degli iscritti**

La normativa riguardante le modalità di svolgimento delle assemblee elettive è descritta nell' art 14 del [DPR 5 aprile 1950, n°221](#) e nel [REGOLAMENTO PER L'ELEZIONE DEGLI ORGANI DELL'ORDINE](#) della FNO TSRM PSTRP

### **art. 39 Validità**

L'AI è composta da tutti gli iscritti. Per la validità delle assemblee occorre l'intervento, in prima convocazione, di almeno un quarto degli iscritti (quorum strutturale) dove computano come intervenuti anche gli iscritti i quali abbiano delegato uno degli iscritti presenti. Ogni iscritto può presentare al massimo due deleghe. La delega non è ammessa per l'elezione del CD, delle CdA e del CdR. Quando non si sia raggiunto il numero legale per la validità dell'AI in prima convocazione, viene tenuta almeno un giorno dopo la prima, una seduta in seconda convocazione, che è valida qualunque sia il numero degli intervenuti purché non inferiore a quello dei componenti del CD.

### **art. 40 Compiti**

Spetta all'AI:

- eleggere i componenti del CD, delle CdA e del CdR e procedere ad elezioni suppletive nei casi previsti dall'art. 22 del DPR n. 221/1950;
- approvare il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo dell'Ordine, su proposta del CD;
- stabilire, su proposta del CD, il contributo annuo che ciascun iscritto deve versare per le spese di funzionamento dell'Ordine stesso, fatte salve le maggiorazioni di legge previste;

### **art 41 Modalità**

Le votazioni dell'AI avvengono per scrutinio segreto, per appello nominale, per alzata e seduta. Le deliberazioni sono valide se adottate a maggioranza assoluta di voti. Il CD durante l'AI si può avvalere di esperti per la predisposizione di proposte, di norme legislative o regolamentari, documenti di



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

posizionamento da inoltrare agli organi competenti. Questi esperti esercitano il mandato secondo le istruzioni impartite dal CD nel rispetto dei tempi stabiliti e terminano la loro funzione al momento della presentazione delle conclusioni degli atti derivanti. Le conclusioni predisposte dovranno comunque, essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti.

### **art 42 Assemblea ordinaria**

Ogni anno entro il mese di aprile e di novembre, il CD invia convocazione per l'AI in adunanza ordinaria mediante pubblicazione sul sito e/o mezzo PEC e/o all'indirizzo di posta elettronica personale in sua assenza e/o tramite lettera raccomandata, almeno 10 giorni prima della data fissata. Entro il mese di aprile si riunisce per procedere all'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precorso sulla base delle relazioni del CD e del CdR. Entro il mese di novembre si riunisce per procedere alla verifica dell'attività svolta nell'ambito del bilancio di previsione dell'anno corrente, per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo, come previsto dal DPR 27 febbraio 2003, n.97 e per procedere alla determinazione del contributo che ciascun iscritto deve versare in rapporto alle esigenze del funzionamento dell'Ordine stesso. Nell'avviso di convocazione devono essere chiaramente indicati il giorno, il mese, l'anno, il luogo dell'adunanza, la modalità di svolgimento, sia in prima che in seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno e l'orario di apertura e chiusura dei lavori. Fra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere un intervallo di almeno 24 ore.

### **art 43 Assemblea straordinaria**

Le assemblee straordinarie hanno luogo ogni volta che il Presidente o il CD lo reputano necessario, oppure su richiesta sottoscritta da almeno un sesto degli iscritti all'Ordine o quando occorra deliberare sui ricorsi indicati nell'art. 5 del [d.lgs.cps 13 settembre 1946, n. 233](#). Per le adunanze straordinarie è prevista anche la convocazione d'urgenza con un preavviso minimo di 48 ore.

### **art 44 Modalità di svolgimento delle Assemblee**

Le assemblee ordinarie e straordinarie possono essere svolte sia in presenza fisica che a distanza. Per assemblea a distanza si intende lo svolgimento dei lavori mediante il ricorso a modalità telematiche audio e video, finalizzate a facilitare la comunicazione tra più persone situate contemporaneamente in luoghi diversi.

### **art 45 Requisiti tecnici minimi per le Assemblee a distanza**

La partecipazione a distanza alle assemblee degli iscritti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti in modalità esclusiva e protetta;
- ragionevole riservatezza della seduta;
- identificazione dei soggetti che intervengono, con diversi livelli di autenticazione;
- possibilità di interazione con i partecipanti in doppia modalità;
- possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di completa parità,
- constatazione e proclamazione dei risultati della votazione sugli argomenti all'ordine del giorno in modalità simultanea;

E' fatto divieto assoluto da parte dei partecipanti procedere alla registrazione della seduta.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **art 46 Eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento delle Assemblee a distanza**

Nell'ipotesi in cui il collegamento telematico manifesti problematiche tecniche, il Presidente valutando le circostanze concrete:

- Da corso all'assemblea, se la natura dei problemi tecnici è tale da poter assicurare comunque i requisiti minimi previsti;
- Sospende l'assemblea, nell'eventualità di temporanee disfunzioni o comunque di altre problematiche tecniche improvvise che ne impediscano il regolare svolgimento. Il ripristino delle condizioni minime per poter riprendere il normale svolgimento dei lavori deve avvenire entro e non oltre due ore. Nell'eventualità di sospensione alla ripresa si dovrà procedere a un nuovo appello e riconoscimento secondo le modalità di identificazione e autenticazione dei partecipanti;
- Rinvia l'assemblea a nuova data, se i problemi tecnici sono tali da non garantire i requisiti minimi previsti. In tal caso è necessario riconvocare l'AI in adunanza ordinaria o straordinaria, mediante pubblicazione sul sito e/o mezzo PEC e/o all'indirizzo di posta elettronica personale in sua assenza e/o tramite lettera raccomandata, almeno 10 giorni prima della data fissata

## **Amministrazione e contabilità**

### **art. 47 Attività**

L'Ordine come Ente pubblico ottempera quanto stabilito dal [DPR 27 febbraio 2003, n. 97](#) , concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici, come da Regolamento contabilità.

### **art. 48 Emissione ruoli**

L'ordine deve ogni anno provvedere tempestivamente a compilare e a mettere in riscossione i ruoli relativi al contributo fissato dal CD per le spese di funzionamento di propria spettanza, oppure aderire alla specifica convenzione di riscossione unica della Federazione Nazionale. Si applicano, in assenza di mancato adempimento, i disposti di cui al Capo IV del [DPR 5 aprile 1950, n°221](#).

### **art. 49 Esercizio finanziario**

- L'esercizio finanziario comincia con il 1° gennaio e termina al 31 dicembre dello stesso anno; tuttavia, agli effetti della riscossione delle entrate entro il 31 dicembre e della liquidazione e pagamento delle spese impegnate entro la stessa data, si procede come da contabilità ordinaria attraverso ratei e riscontri con la verifica della chiusura dei conti. E' prorogata al 15 febbraio dell'anno successivo la contabilizzazione delle partite sospese, nel qual giorno l'esercizio viene definitivamente chiuso come da data ordinaria del 31 dicembre;
- L'esercizio comprende tutte le operazioni che si verificano durante il periodo cui esso si riferisce. Nella relativa contabilità si distinguono quelle che riguardano la gestione del conto economico da quelle che attengono alle variazioni dell'ammontare del patrimonio; tutti e due i documenti formano il bilancio dell'Ordine;
- Le entrate (ricavi) e le spese (costi) che si iscrivono in bilancio seguono il criterio della competenza. Le entrate consistono nelle quote di iscrizione, mentre le spese riguardano costi di competenza finalizzati al funzionamento dell'Ordine e al raggiungimento delle finalità previste nello statuto;



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

- Appartengono al conto economico di competenza le entrate e le uscite accertate e residue, le riscossioni effettuate, le spese liquidate. Appartengono al conto generale patrimoniale: il valore degli immobili, i relativi registri di consistenza, quello dei mobili e le variazioni risultanti dal libro degli inventari.

### **art. 50 Bilancio preventivo e consuntivo**

Come previsto dal [DPR 27 febbraio 2003, n. 97](#), il bilancio preventivo, deve essere predisposto dal Consiglio direttivo entro il mese di ottobre dell'anno precedente a cui il previsionale si riferisce e sottoposto ad approvazione dell'assemblea plenaria entro il 31 novembre dell'anno precedente a cui il previsionale si riferisce. Il conto consuntivo deve essere predisposto dal consiglio direttivo entro marzo, salvo eccezioni motivate, e sottoposto ad approvazione del dell'assemblea plenaria entro il 30 aprile, fatte salve le condizioni di cui sopra.

Al bilancio preventivo deve essere allegata una tabella dell'avanzo o disavanzo degli esercizi precedenti, con il calcolo dei costi e ricavi imputabili all'anno in corso ed all'anno successivo. L'avanzo di amministrazione può essere impiegato in spese che abbiano carattere ordinario e straordinario, nel rispetto della normativa determinata dal regolamento.

Nel bilancio di previsione deve essere iscritto un fondo per le spese imprevedute che per la loro entità non richiedono uno speciale stanziamento in bilancio e che non impegnino, con principio di spese continuative, i bilanci futuri.

Le spese non contemplate nel bilancio preventivo, alle quali non possa farsi fronte con il fondo per le spese imprevedute, devono essere proposte, solo se è assicurata la copertura finanziaria, dal Consiglio Direttivo e approvate dell'Assemblea plenaria in sede di votazione del conto consuntivo.

Il Consiglio Direttivo, in caso di necessità e/o maggiore utilità con propria delibera, può operare storni di fondi da un capitolo di spesa all'altro, sempre che la somma da prelevare sia disponibile, Gli storni di fondi devono essere deliberati entro il 30 novembre dell'anno in corso. Nel mese di dicembre eventuali variazioni di bilancio possono essere adottate solo in casi eccezionali e comunque motivati.

### **art. 51 Mandati di pagamento**

I mandati di pagamento sono sottoscritti dal Presidente, dal Segretario e controfirmati dal Tesoriere. Prima di emettere un mandato di pagamento deve essere verificata la causa legale, la giustificazione della spesa, la delibera di competenza. Va altresì verificato che la somma da pagare sia nei limiti del bilancio e che sia stata correttamente imputata.

### **art. 52 Responsabilità**

I componenti del CD, delle CdA e del CdR, nonché gli impiegati dell'Ordine, sono responsabili delle carte e dei documenti loro affidati. I componenti del CD, delle CdA e del CdR, nonché gli impiegati dell'Ordine, sono responsabili dei danni arrecati per dolo o colpa grave, all'ente o a terzi verso i quali l'ente stesso debba



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

rispondere, secondo i disposti del Codice di Comportamento Interno e Regolamento dei procedimenti disciplina.

## **Sanzioni disciplinari**

### **art.53 Abuso**

Secondo quanto previsto agli articoli 38 e seguenti del [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 1950](#), quando i sanitari che si rendano colpevoli di abusi o mancanze nell'esercizio della professione o, comunque, di fatti disdicevoli al decoro professionale, sono sottoposti a procedimento disciplinare, nelle more dell'attuazione della riforma del procedimento disciplinare secondo quanto disposto dalla Legge istitutiva, da parte della Commissione d'Albo cui l'iscritto appartiene. Il procedimento disciplinare è promosso d'ufficio o su richiesta del prefetto o del procuratore della Repubblica.

### **art.54 Procedimento disciplinare**

Quando risultano fatti che possono formare oggetto di procedimento disciplinare, il presidente della Commissione d'Albo, verificatene sommariamente le circostanze, assume le opportune informazioni e, dopo aver inteso il sanitario, riferisce alla Commissione per le conseguenti deliberazioni.

Il presidente fissa la data della seduta per il giudizio, nomina il relatore e provvede a notificare all' interessato:

- a) la menzione circostanziata degli addebiti;
- b) il termine non inferiore a giorni venti e prorogabile su richiesta dell'interessato, entro il quale egli può prendere visione degli atti relativi al suo deferimento a giudizio disciplinare e produrre le proprie controdeduzioni scritte;
- c) l'indicazione del luogo, giorno ed ora del giudizio disciplinare;
- d) l'espresso avvertimento che, qualora non si presenti alla seduta della Commissione, si procederà al giudizio in sua assenza.

Nel termine di cui alla lettera b) l'interessato può chiedere di essere sentito.

### **art.55 Sanzioni disciplinari**

Le sanzioni disciplinari sono:

- 1) l'avvertimento, che consiste nel diffidare il colpevole a non ricadere nella mancanza commessa;
- 2) la censura, che è una dichiarazione di biasimo per la mancanza commessa;
- 3) la sospensione dall'esercizio della professione per la durata da uno a sei mesi, salvo quanto è stabilito dal art. 43 del [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 1950](#);
- 4) la radiazione dall'Albo.

### **art.56 Radiazione**

La radiazione è pronunciata contro l'iscritto che con la sua condotta abbia compromesso gravemente la sua reputazione e la dignità della classe sanitaria.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **art.57 Condanna**

La condanna per uno dei reati previsti dal Codice penale negli artt. 446 (commercio clandestino o fraudolento di sostanze stupefacenti), 548 (istigazione all'aborto), 550 (atti abortivi su donna ritenuta incinta) e per ogni altro delitto non colposo, per il quale la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel minimo a due anni o nel massimo a cinque anni, importa di diritto la radiazione dall'Albo.

Importano parimenti la radiazione di diritto dall'Albo:

- a) l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o di durata superiore a tre anni, e la interdizione dalla professione per una uguale durata;
- b) il ricovero in un manicomio giudiziario nei casi indicati nell'art. 222, secondo comma, del Codice penale; l'applicazione della misura di sicurezza preventiva preveduta dall'art. 215 del Codice penale, comma secondo, n. 1 (assegnazione ad una colonia agricola o ad una casa di lavoro).

La radiazione nei casi preveduti dal presente articolo, è dichiarata dal Consiglio.

### **art.58 Sospensione**

Oltre i casi di sospensione dall'esercizio della professione preveduti dalla legge, importano di diritto tale sospensione:

- a) la emissione di un mandato o di un ordine di cattura;
- b) l'applicazione provvisoria di una pena accessoria o di una misura di sicurezza ordinata dal giudice, a norma degli artt. 140 e 206 del Codice penale;
- c) la interdizione dai pubblici uffici per una durata non superiore a tre anni;
- d) l'applicazione di una delle misure di sicurezza detentive prevedute dall'art. 215 del Codice penale, comma secondo, nn. 2 e 3 (ricovero in una casa di cura e di custodia o ricovero in manicomio giudiziario);
- e) l'applicazione di una delle misure di sicurezza non detentive prevedute nel citato art. 215 del Codice penale, comma terzo, nn. 1, 2, 3 e 4 (libertà vigilata - divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province - divieto di frequentare osterie e pubblici spacci di bevande alcoliche - espulsione dello straniero dallo Stato).

La sospensione è dichiarata dal Consiglio. Il Consiglio può pronunciare, sentito il professionista, la sospensione del sanitario ammonito dalla autorità di pubblica sicurezza o contro il quale sia stato emesso mandato od ordine di comparizione o di accompagnamento senza pregiudizio delle successive sanzioni. Nei casi preveduti nei precedenti commi la sospensione dura fino a quando abbia effetto la sentenza o il provvedimento da cui essa è stata determinata. I provvedimenti di sospensione dall'esercizio professionale e di radiazione, quando siano divenuti definitivi, sono comunicati a tutti gli Ordini della categoria a cui appartiene il sanitario sospeso o radiato e alle autorità ed agli enti ai quali deve essere inviato l'Albo a norma dell'art. 2 del [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 1950](#).

### **art.59 Procedimento penale**

Fuori dei casi di radiazione, il sanitario a carico del quale abbia avuto luogo procedimento penale è sottoposto a giudizio disciplinare per il medesimo fatto imputatogli, purché egli non sia stato prosciolto per la non sussistenza del fatto o per non averlo commesso.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **art 60 Udienza**

Nel giorno fissato per il giudizio, il relatore espone i fatti addebitati e le circostanze emerse dall'istruttoria; quindi viene sentito, ove sia presente, l'incolpato.

L'incolpato deve comparire personalmente.

L'incolpato può farsi assistere da un avvocato. Chiusa la trattazione orale ed allontanato l'incolpato, la Commissione decide.

Le sedute della Commissione, in sede disciplinare, non sono pubbliche.

Per ogni seduta è redatto apposito verbale contenente:

- a) il giorno, mese ed anno;
- b) i nomi dei componenti della Commissione intervenuti;
- c) i giudizi esaminati e le questioni trattate;
- d) i provvedimenti presi in ordine a ciascun procedimento.

I dispositivi delle decisioni sono riportati nel verbale. La decisione deve, a pena di nullità, contenere la indicazione della data in cui è stata adottata, dei fatti addebitati e delle prove assunte, l'esposizione dei motivi, il dispositivo. E' sottoscritta da tutti i membri della Commissione che vi hanno preso parte. La decisione è pubblicata mediante deposito dell'originale negli uffici di segreteria che provvede a notificarne copia all'interessato. Le disposizioni dei commi precedenti si osservano, in quanto applicabili, per i provvedimenti di radiazione dall'Albo o di sospensione dall'esercizio professionale.

### **art.61 Reiscrizione**

Il sanitario radiato dall'Albo può essere rescritto, purché siano trascorsi cinque anni dal provvedimento di radiazione e, se questa derivò da condanna penale, sia intervenuta la riabilitazione. In ogni caso deve risultare che il radiato ha tenuto, dopo la radiazione, irreprensibile condotta. Sulla istanza di reiscrizione provvede il Consiglio con la osservanza delle disposizioni relative alle iscrizioni.

### **art.63 Prescrizione**

L'azione disciplinare si prescrive in cinque anni.

## **Ricorsi alla Commissione Centrale**

### **art.64 Ricorsi**

Nel rispetto agli art. 53 e seguenti del [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 5 aprile 1950](#), I ricorsi alla Commissione Centrale per gli esercenti le professioni sanitarie sono proposti dall'interessato o dal prefetto o dal procuratore della Repubblica, nel termine di trenta giorni dalla notificazione o dalla comunicazione del provvedimento disciplinare.

Il ricorso dell'interessato ha effetto sospensivo quando sia proposto avverso i provvedimenti di cancellazione dall'Albo o avverso i provvedimenti disciplinari.

Il ricorso del prefetto o del procuratore della Repubblica avverso il provvedimento che dispone l'iscrizione nell'Albo ha effetto sospensivo.



**Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

Nel caso di comprovato difetto di uno o più titoli o requisiti prescritti per la iscrizione nell'Albo, la Commissione, in via eccezionale, può disporre che il ricorso non abbia effetto sospensivo.



## **Ordine**

dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

### **Regolamenti:**

1. Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti
2. [Regolamento sulle attività di comunicazione del Consiglio direttivo e delle Commissioni di albo dell'Ordine TSRM e PSTRP](#)
3. [FNO-TSRM-PSTRP-Regolamento-elezione-organ-Ordine-Cns-21\\_postMds](#)
4. [Codice di comportamento interno](#)
5. [Regolamento per le indennità e rimborsi spesa](#)