



Ordine

dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

Prot.n. 527/2023

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Oggetto: *concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di Area Funzionale B, posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti pubblici non economici Area amministrativa e di segreteria, presso la sede dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste, Udine (di seguito Ordine) sito in via Sottovilla 8, 33100 Tavagnacco (Ud).*

La prova scritta del concorso in oggetto si terrà il giorno 3 marzo 2023 presso il primo piano della palazzina sede dell'Ordine in via Sottovilla, 8 a Cavalicco (Ud), dalle ore 10:00 in poi.

L'identificazione dei candidati è compiuta dal RUP, mediante registrazione del documento di identità, firma del candidato stesso, consegna del plico contenente il materiale relativo alla prova.

Il RUP provvederà a sigillare, in apposita busta, tutti gli effetti personali del candidato (borse, telefoni, acqua, alimenti, penne, astucci, etc) fatta eccezione per il documento di riconoscimento.

I candidati potranno tenere sul proprio banco esclusivamente il plico consegnato dalla segreteria e il documento di identità

Al termine delle procedure di riconoscimento, il Presidente e/o un suo delegato leggerà le istruzioni per lo svolgimento della prova; all'esito verrà chiesta conferma di avvenuta corretta comprensione delle istruzioni dettate dal Presidente e/o da un suo delegato.

I candidati saranno invitati a compilare la scheda anagrafica e riporla nella busta piccola, provvedendo alla chiusura della stessa.

Attenzione: è fatto divieto di apporre simboli identificativi (segni, appunti, calcoli...) sulle buste consegnate dal personale, pena l'annullamento della prova.

Ai presenti in sala sarà chiesto di individuare due candidati volontari per il sorteggio della prova, scegliendo una tra le tre buste affidate al Presidente della Commissione e/o ad un suo delegato; i candidati volontari procederanno poi al controllo delle buste non sorteggiate.

Il Presidente della Commissione procederà alla lettura della prova sorteggiata.

La prova verrà contestualmente fotocopiata e consegnata ai candidati ed avrà inizio solo a seguito di apposito segnale da parte del Presidente e/o un suo delegato.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e quesiti con risposta a scelta multipla.

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

Istituito ai sensi delle Leggi 04/08/1965 n.1103, 31/01/1983 n.25, 11/01/2018 n. 3

Via Sottovilla, 8 – 33010 Tavagnacco (UD) | Tel 0432.572659 segreteria telefonica | Fax 0432.1690115

www.ops.fvg.it | www.tsrp-pstrp.org | email: friuliveneziagiulia@tsrm.org |

email PEC: friuliveneziagiulia@pec.tsrp.org

CODICE FISCALE 94079620301



Ordine
dei tecnici sanitari di radiologia medica
e delle professioni sanitarie tecniche,
della riabilitazione e della prevenzione
Gorizia . Pordenone . Trieste . Udine

La prova scritta verrà svolta su fogli messi a disposizione dall'Ordine con un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

Conformemente a quanto previsto dal Bando di concorso, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Durante la prova non è consentito lasciare la propria postazione per utilizzare i servizi igienici; non è permesso abbandonare l'aula prima dell'orario indicato dalla commissione; è vietato comunicare con gli altri candidati; è vietato interloquire con la commissione o il personale di vigilanza se non per motivi strettamente legati alla corretta gestione della prova stessa; è vietato utilizzare carta da scrivere, cellulari, tablet, materiale didattico e/o di consultazione, che dovranno essere consegnati alla commissione prima della prova, pena l'annullamento della prova del candidato.

Terminata la prova, il candidato inserirà il proprio elaborato nella busta grande insieme alla busta dell'anagrafica già sigillata. Il candidato procederà, quindi, alla consegna della busta alla Commissione e alla firma del registro.

Al fine di garantire l'anonimato, gli elaborati redatti non dovranno riportare il nome e cognome del candidato né contenere alcun segno di riconoscimento.

I candidati, compresi coloro che avranno terminato la prova prima della fine stabilita in 60 minuti, non potranno lasciare l'aula se non prima della fine della prova e comunque quando il Presidente della Commissione e/o un suo delegato avrà dato specifica indicazione al riguardo.

A tal fine i candidati saranno invitati a rimanere al loro posto attenendosi alle indicazioni del Presidente della Commissione e/o di un suo delegato.

I candidati che contravverranno alle istruzioni e ai divieti riportati sopra potranno essere allontanati dall'aula ed esclusi dalla prova. Il loro elaborato potrà essere ritirato e annullato.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti discipline:

- nozioni di informatica (padronanza nell'uso del computer, della posta elettronica anche certificata, del protocollo, di Internet e conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel);
- lingua inglese (livello base)

II RUP

