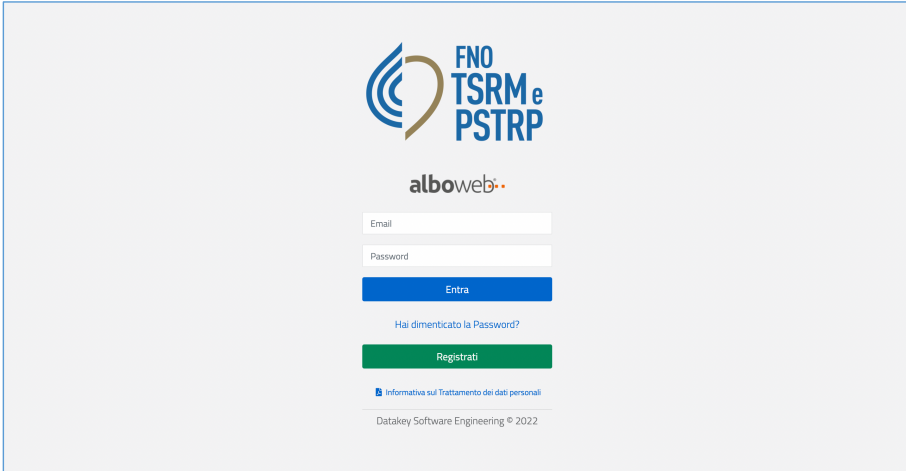


GUIDA ISCRIZIONE ALBO

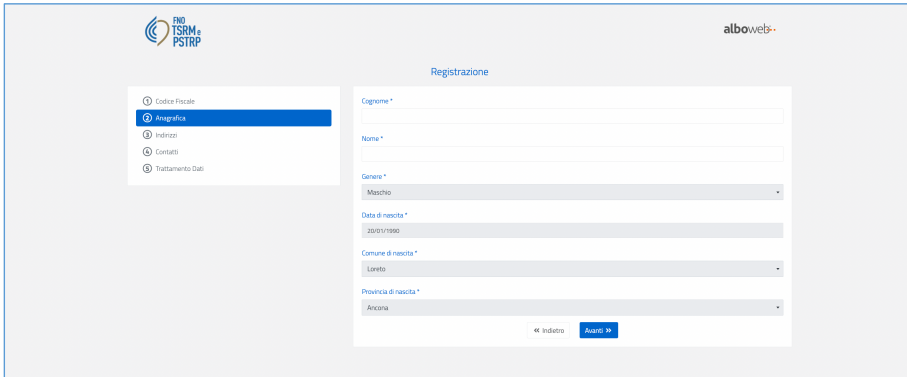
La fase preliminare per la presentazione di una domanda di iscrizione all'Albo professionale attraverso la piattaforma "AlboWeb" prevede la registrazione all'interno della piattaforma stessa.

Collegarsi al sito web <https://amministrazione.alboweb.net/login> e selezionare la voce "Registrati".

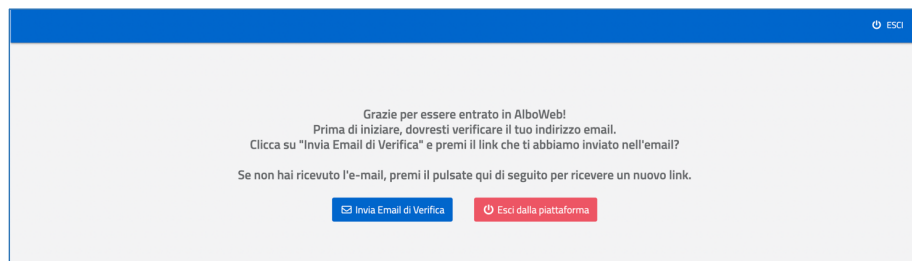


Inserire i dati richiesti:

1. Dati Anagrafici obbligatori (Cognome, Nome, codice fiscale, genere, data e luogo di nascita, codice fiscale),
2. Residenza, domicilio obbligatori (indirizzo, numero civico, CAP, Comune e Provincia)
3. Contatti obbligatori (email), facoltativi (email PEC, Telefono fisso, Telefono mobile);
4. Consenso trattamento dati.



Al termine della registrazione è necessario effettuare il primo login utilizzando come username la mail indicata in fase di registrazione: al fine di verificare tale indirizzo la piattaforma invia un link alla casella mail del nuovo utente registrato.



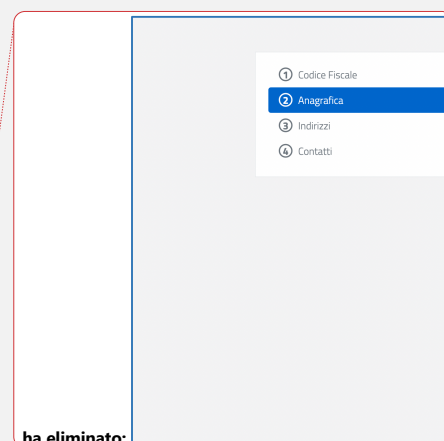
Una volta verificata la mail sarà possibile effettuare l'accesso alla piattaforma inserendo come username la mail indicata in fase di registrazione e la password.

Hai dimenticato la password di accesso?

Per recuperare la password selezionare la voce "Hai dimenticato la password?": verrà inviata una mail contenente il link per impostare una nuova password.

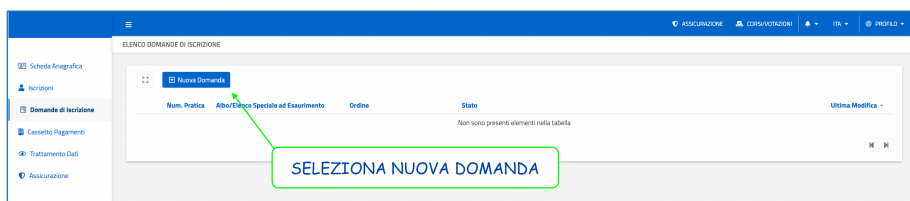
Hai dimenticato la username o vuoi cambiare mail di accesso ad "AlboWeb"?

Contatta il tuo Ordine TSRM e PSTRP che provvederà a verificare/aggiornare l'indirizzo mail utilizzato come username.



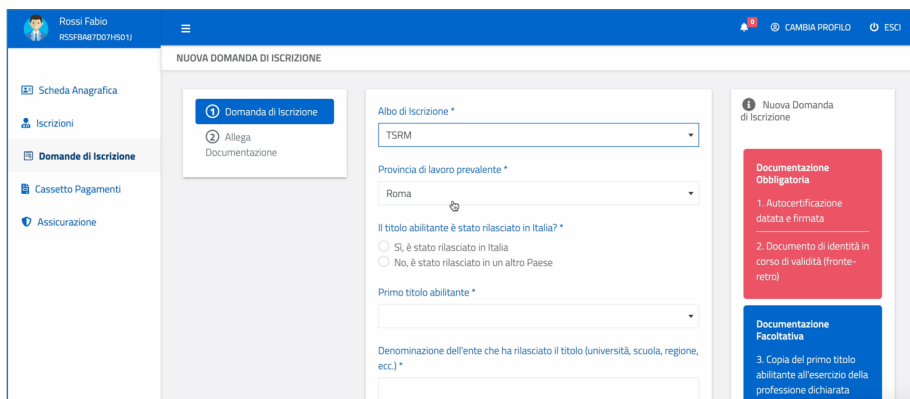
ha eliminato:

L'utente quindi accede alla piattaforma nell'area "Utente" – "Domande iscrizione" – "Nuova domanda".



Seguire la procedura guidata indicando i dati richiesti:

1. Albo
2. Stato occupazione (occupato, non occupato)
3. Provincia di competenza (residenza oppure provincia di lavoro prevalente)
4. Titolo abilitante selezionandolo da una lista predefinita dei dati dell'ente che ha rilasciato il titolo di studio
5. Ente che ha rilasciato il titolo, comune di rilascio del titolo e anno di rilascio del titolo
6. Dichiarazione di pieno godimento dei diritti civili
7. Dichiarazione di eventuali carichi pendenti

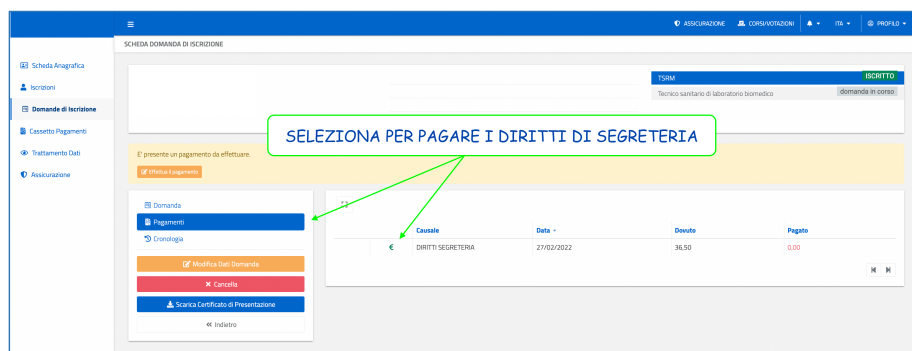


Una volta salvata la domanda di iscrizione effettuare il download del modulo di autocertificazione, sottoscrivere l'autocertificazione ed infine effettuare l'upload dei documenti richiesti: codice fiscale, documento di identità, autocertificazione sottoscritta, titolo abilitante.

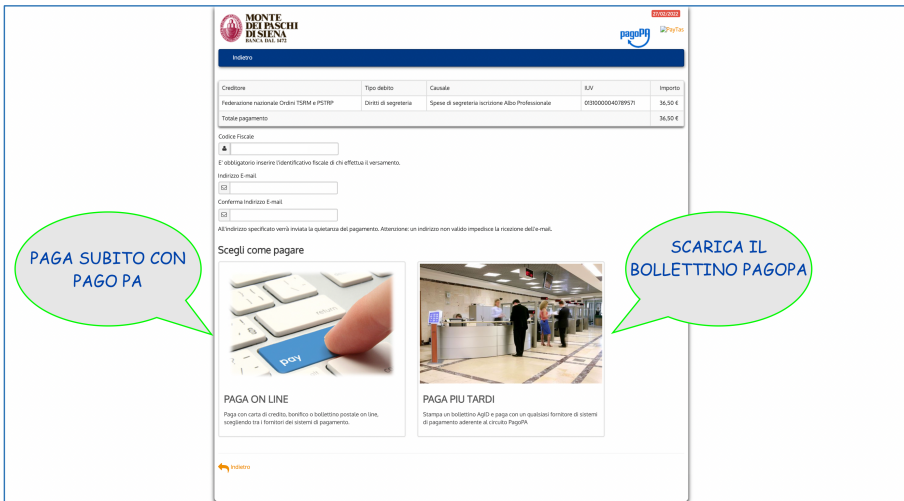


Selezionare infine "Invia documentazione": la domanda di iscrizione viene inviata all'Ordine TSRM e PSTRP per essere valutata dai componente della Commissione d'Albo specifica.

Effettuare il pagamento dei diritti di segreteria.



Causale	Data	Debito	Pagato
DIRITTI SEGRETERIA	27/02/2022	36,50	0,00



Creditore	Tipi debito	Causale	L.V.	Importo
Federazione nazionale Ordini TSRM e PSTRP	Diritti di segreteria	Spese di segreteria iscrizione Albo Professionale	01/03/2024/01/09/21	36,50 €
Totale pagamento				36,50 €

Scegli come pagare

PAGA ON LINE

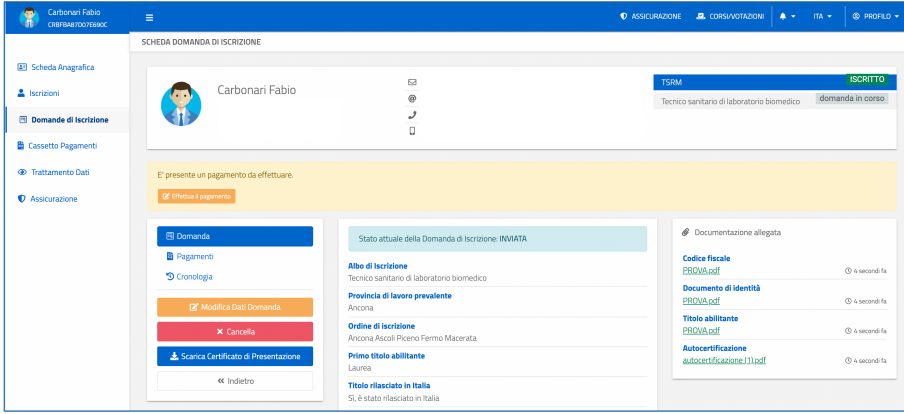
Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.

PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino Agto e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.

Qualora necessario sarà possibile:

1. **Cancellare la domanda;**
2. **Modificare i documenti caricati;**
3. **Scaricare il certificato di presentazione della domanda.**

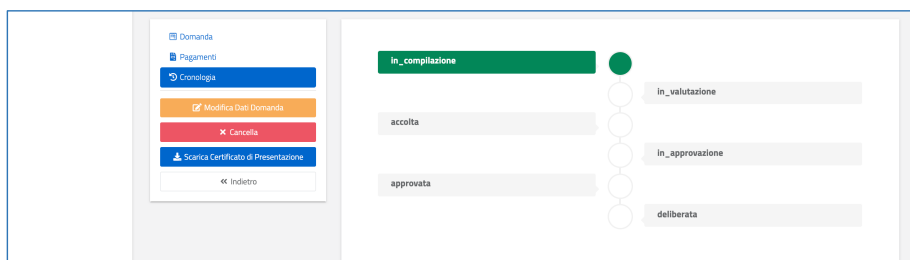


Carbonari Fabio
 CIBF8ka70076960C

Domanda di iscrizione
 Stato attuale della Domanda di iscrizione: **INVIATA**

Documentazione allegata:

- Codice fiscale: PR0VA.pdf (4 secondi fa)
- Documento di identità: PR0VA.pdf (4 secondi fa)
- Titolo abilitante: PR0VA.pdf (4 secondi fa)
- Autocertificazione: autocertificazione11.pdf (4 secondi fa)



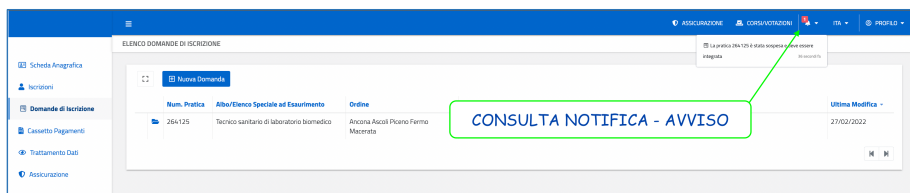
La domanda di iscrizione viene presa in carico dai componenti della Commissione d'Albo che a loro volta possono:

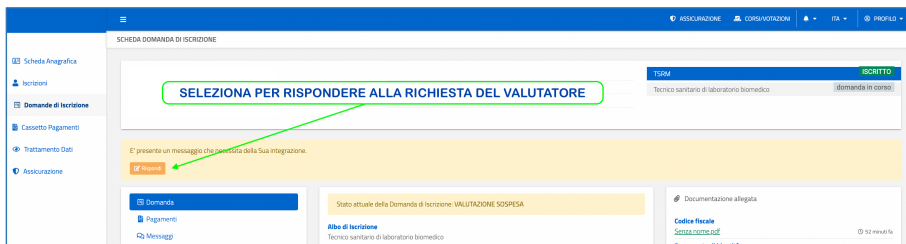
- **richiedere una modifica/integrazione** di dati e documenti inseriti dal professionista
- **valutare la domanda di iscrizione** dando parere favorevole o contrario all'iscrizione all'Albo: la piattaforma *non consente di procedere con la valutazione se non risultano pagati i diritti di segreteria.*

Ad ogni eventuale richiesta di modifica da parte del valutatore la domanda modifica il proprio stato in "Valutazione SOSPESA" per poi ritornare nello stato "Valutazione sospesa INTEGRATA" quando il professionista risponde alla richiesta di integrazione/modifica dati. Ad ogni richiesta di modifica dati del valutatore deve essere risposto effettuando l'upload del documento per cui è stata richiesta la modifica.

In seguito alla valutazione dei titoli da parte del Commissario di Albo lo stato della domanda di iscrizione viene modificato in "ACCOLTA" in caso di esito favorevole e "NON ACCOLTA" in caso contrario.

Ad ogni modifica dello stato della domanda **la piattaforma invia una mail di notifica al professionista** ed inoltre riceve un avviso all'interno dell'area riservata della piattaforma informatica.





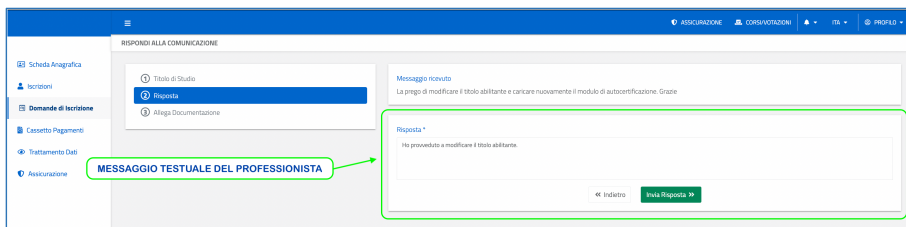
SELEZIONA PER RISPONDERE ALLA RICHIESTA DEL VALUTATORE

È presente un messaggio che necessita della Sua integrazione.

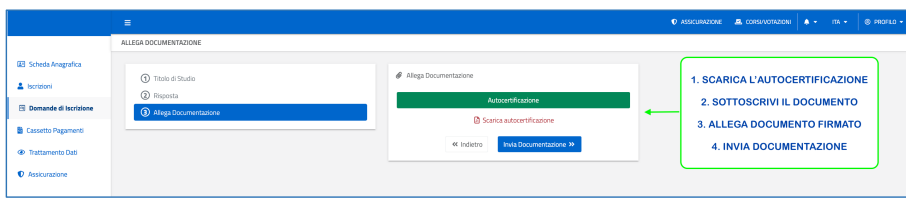


ESEMPIO MODIFICA TITOLO ABILITANTE

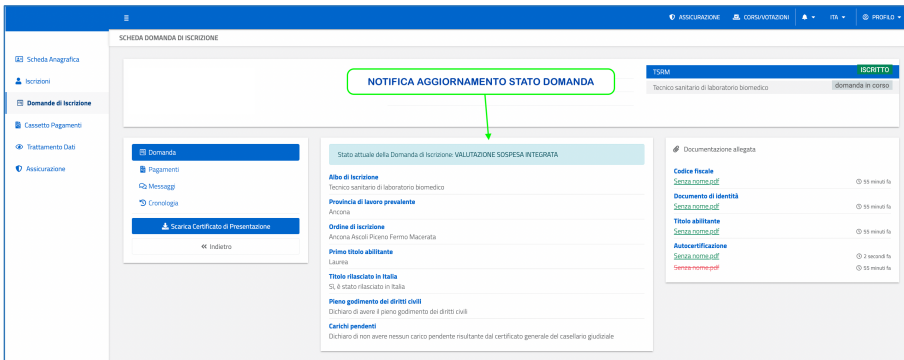
CRONOLOGIA FASI DI RISPOSTA



MESSAGGIO TESTUALE DEL PROFESSIONISTA



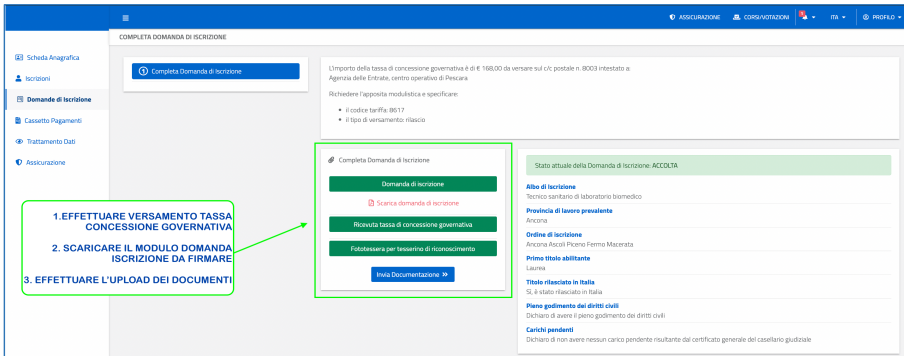
1. SCARICA L'AUTOCERTIFICAZIONE
2. SOTTOSCRIVI IL DOCUMENTO
3. ALLEGA DOCUMENTO FIRMATO
4. INVIA DOCUMENTAZIONE

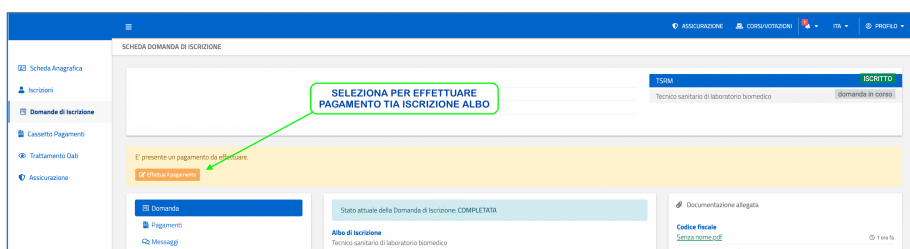


Se la domanda viene **ACCOLTA** accedere all'area riservata e selezionare la domanda di iscrizione ed effettuare il completamento della domanda come di seguito specificato:

1. Effettuare il pagamento della tassa di concessione governativa;
2. Compilare il modulo per la domanda iscrizione scaricato dalla piattaforma apponendo una marca da bollo da 16€
3. Effettua l'upload dei documenti di cui al punto 2 e 3 oltre alla foto per il tesserino di riconoscimento;
4. Effettuare il pagamento della prima tassa iscrizione annuale riferita all'anno di presentazione della domanda di pre-iscrizione deliberata dall'Ordine TSRM e PSTRP di competenza;

La domanda passa nello stato **"COMPLETATA"**.



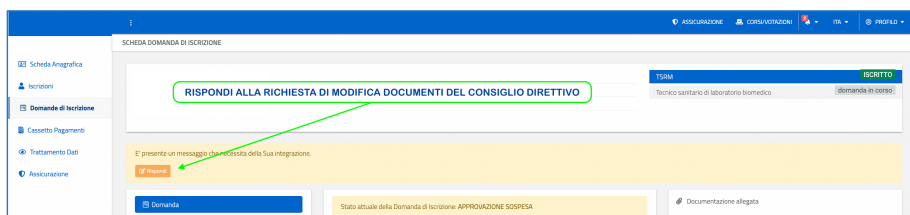


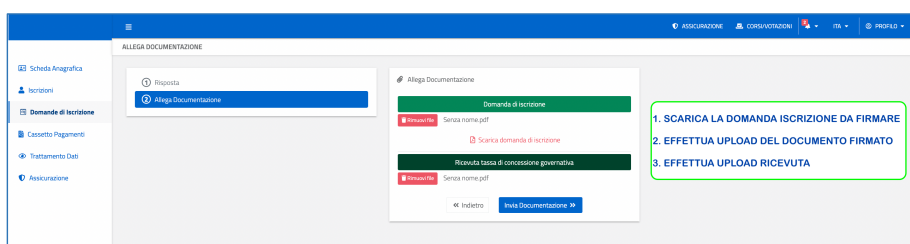
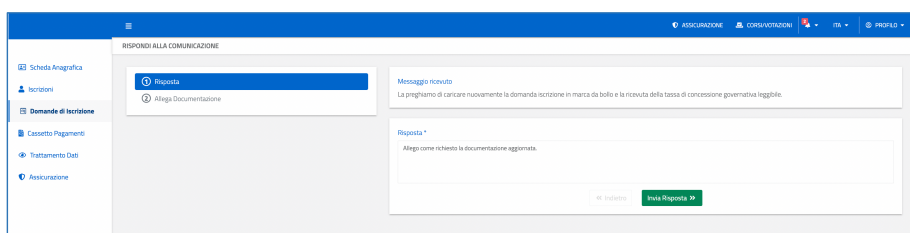
La domanda viene presa in carico dal Consiglio Direttivo

Attendere quindi l'iscrizione all'Albo definitiva con delibera approvata dal Consiglio Direttivo che come nella fase precedente può:

- **richiedere una modifica/integrazione** di dati e documenti inseriti dal professionista
- **valutare la domanda di iscrizione** dando parere favorevole o contrario all'iscrizione all'Albo: la piattaforma *non consente di procedere con la valutazione se non risulta pagata la TIA (Tassa Iscrizione Annuale).*

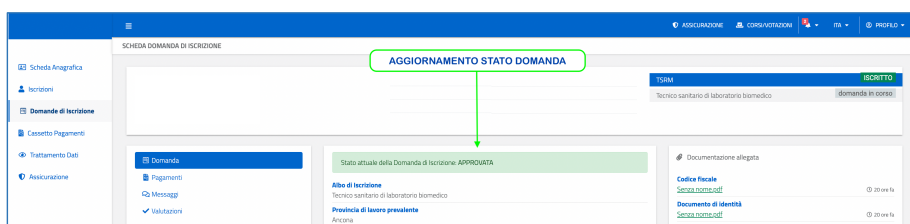
Viene riportato di seguito un caso di richiesta modifica documento domanda iscrizione e ricevuta tassa di concessione governativa.





La domanda torna in carico al Consiglio Direttivo per la valutazione conclusiva:

1. se la valutazione ha esito positivo la domanda passa nello stato “**APPROVATA**” ed il professionista deve attendere solamente la delibera definitiva da parte del Consiglio Direttivo inseguito alla quale il professionista dal proprio fascicolo personale nella sezione “Iscrizioni” consulerà i dati di iscrizione all’Albo;
2. se la valutazione ha esito negativo la domanda passa nello stato “**RESPINTA**”: in questo caso il professionista potrà contattare l’Ordine TSRM e PSTRP per eventuali chiarimenti in merito.



SCHEDA DOMANDA DI ISCRIZIONE

AGGIORNAMENTO STATO DOMANDA

TSRM **ISCRITTO**
Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (domanda in corso)

Stato attuale della Domanda di iscrizione: **APPROVATA**

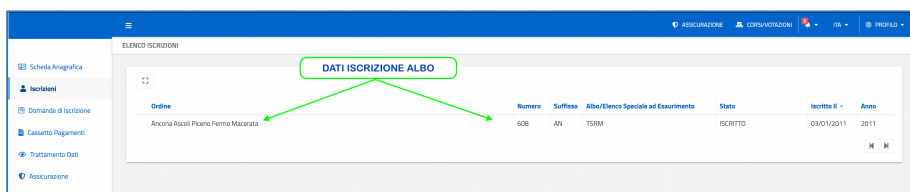
Albo di Iscrizione
Tecnico sanitario di laboratorio biomedico

Provincia di lavoro prevalente
Ancona

Documentazione allegata

Codice Fiscale
[Scopri nome-cogn](#) © 2016 It

Documento di Identità
Scopri nome-cogn



ELENCO ISCRIZIONI

DATI ISCRIZIONE ALBO

Ordine	Numero	Suffisso	Albo/Elenco Speciale ad Esperimento	Stato	Iscritto il	Anno
Ancona Ascoli Piceno Fermo Macerata	608	AN	TSRM	ISCRITTO	03/01/2011	2011